



SECRÉTAIRE

Concours n° 2026-01-02-02 | Date limite pour postuler : 2 janvier 2026

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une ou d'un secrétaire. Sous la supervision de la directrice du Service de l'urbanisme, la personne responsable est chargée d'effectuer diverses tâches de soutien administratif afin d'appuyer efficacement son service et son gestionnaire.

Ton équipe : Service de l'urbanisme

Type d'emploi : Fonctionnaire municipal

Statut : Poste permanent à temps complet

Nombre de poste disponible : 1

TON QUOTIDIEN

- Accueillir les clients à la réception du service et les orienter vers les personnes-ressources adéquates ;
- Effectuer la gestion des appels de son service et transmettre les messages aux personnes appropriées ;
- Recevoir, noter, traiter et faire le suivi des demandes de renseignements et de requêtes de la clientèle ;
- Préparer divers dépôts et encaissements selon les procédures et politique de la Ville ;
- Compiler des données et des statistiques sous forme de tableaux Excel ou de graphiques et effectuer diverses recherches de renseignements.

À QUOI T'ATTENDRE



Taux horaire :
25,16 \$ à 32,47 \$



Nombre d'heures par semaine :
34 heures

EXIGENCES DE L'EMPLOI

Détenir un diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou l'équivalent académique.

CE POSTE DEMANDE

- Maîtriser la langue française, orale et écrite ;
- Connaître les logiciels usuels de bureautique (Microsoft 365) ;
- Avoir des aptitudes pour le service à la clientèle ;
- Travailler selon des procédures établies ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Avoir des aptitudes pour le travail d'équipe.

TES AVANTAGES



Horaire estival



Assurances collectives



Régime de retraite à prestations déterminées



Banque de congés mobiles, vacances et autres



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et à leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au **vendredi 2 janvier 2026** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy
Service du capital humain
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.