

Directrice générale ou Directeur général
Direction générale

Nichée entre nature, innovation et vitalité entrepreneuriale, Bromont est une ville en plein essor, reconnue pour sa qualité de vie, son dynamisme économique et son attractivité touristique. Destination quatre saisons, elle accueille chaque année un important achalandage, portée par une offre touristique de plein air et de bien-être parmi les plus complètes au Québec, des événements majeurs, un vaste réseau récréatif et un milieu culturel effervescent.

Bromont se distingue également par son parc industriel stratégique et un écosystème qui la positionne comme l'un des pôles technologiques phares du Québec. La Ville compte près de 240 employés – cols bleus, cols blancs, cadres, police et sécurité incendie, évoluant dans un contexte de modernisation marqué par une réorganisation récente, une croissance soutenue et une volonté affirmée d'offrir aux citoyens des services fluides, transparents et innovants.

C'est dans cet environnement stimulant que Bromont souhaite accueillir un(e) directeur(trice) général(e) visionnaire, mobilisateur(trice) et doté(e) d'un leadership transformationnel et structurant.

DESCRIPTION DU RÔLE

Relevant du Conseil municipal, la personne titulaire assure la direction stratégique et opérationnelle de la Ville. Elle veille à la mise en œuvre des orientations politiques, soutient une gouvernance moderne et assure une coordination efficiente des services municipaux.

Elle joue un rôle clé dans la consolidation de la réorganisation administrative 2024–2025, la modernisation des processus internes et l'amélioration continue de l'expérience citoyenne.

À la tête d'une équipe multidisciplinaire, elle instaure une culture de collaboration, d'innovation et de performance, tout en incarnant les valeurs d'éthique, de transparence et de rigueur. Elle représente également la Ville auprès des partenaires institutionnels, économiques, communautaires et technologiques, contribuant au positionnement distinctif de Bromont comme ville touristique, sportive, entrepreneuriale et technologique.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vision stratégique et leadership transformationnel favorisant la modernisation organisationnelle
- Approche mobilisatrice, collaborative et axée sur le développement des équipes
- Sens politique assuré et communication claire, respectueuse et efficace
- Expérience confirmée en gestion d'environnements municipaux complexes : urbanisme, environnement, innovation, services publics, développement économique
- Rigueur administrative, courage managérial et professionnalisme exemplaire
- Orientation marquée vers les résultats, l'amélioration continue et une expérience citoyenne de qualité

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 2e cycle en administration publique ou affaires municipales, gestion, droit, urbanisme, génie ou discipline pertinente

- Minimum de **10 années d'expérience pertinente**, dont 5 ans dans le milieu municipal ou parapublic
- Expérience significative en gestion de cadres supérieurs ou en direction stratégique
- Connaissance approfondie des lois municipales et des mécanismes gouvernementaux
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit; maîtrise fonctionnelle de l'anglais
- Permis de conduire valide
- Certificat en amélioration continue (atout)

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

1. Orientation stratégique

- Accompanyer le Conseil dans la planification stratégique et les grands chantiers citoyens
- Définir les priorités organisationnelles en cohérence avec les orientations du Conseil
- Assurer une veille de l'environnement municipal et recommander les actions pertinentes
- Représenter la Ville auprès des partenaires gouvernementaux, régionaux, économiques et communautaires

2. Gestion des ressources humaines

- Diriger, mobiliser et évaluer les équipes de direction
- Favoriser le développement des compétences et le bien-être au travail
- Formuler les recommandations liées aux ressources humaines au Conseil
- Encourager une culture de collaboration transversale

3. Gestion des opérations

- Assumer les responsabilités prévues à la Loi sur les cités et villes
- Assurer une gestion efficiente des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles
- Superviser la préparation du budget, du PTI et des projets municipaux
- Préparer, en collaboration avec les directions, la documentation pour les instances décisionnelles
- Veiller à l'application des règlements et des décisions du Conseil
- Maintenir des relations constructives avec les partenaires, organismes et citoyens
- Analyser les plaintes et réclamations, puis recommander les mesures appropriées
- Accomplir toute autre tâche confiée par le Conseil ou la mairesse

CHOISIR BROMONT

Rejoindre Bromont, c'est plonger au cœur d'une destination touristique quatre saisons vibrantes, reconnue pour son plein air, ses événements et son art de vivre. Portée par cette effervescence touristique et par un pôle technologique d'avant-garde, la Ville offre un milieu unique où les projets ambitieux prennent forme et où l'innovation est au service du développement durable.

C'est aussi contribuer à une administration municipale engagée, en pleine transformation, déterminée à moderniser ses pratiques, à renforcer l'expérience citoyenne et à bâtir un avenir résolument humain. Vous ferez partie d'une équipe qui mise sur la collaboration, la transparence et l'audace pour façonner une ville tournée vers l'avenir et animée par une vision collective forte.

Ce poste vous intéresse ? Veuillez soumettre votre candidature au plus tard le 5 janvier 2026 via le lien suivant : <https://emploi.b-rh.ca/offres-d-emploi/8797/directeur-trice-general-e>