



Votre talent
au service
de la ville

Technicien ou Technicienne en évaluation - remplacement un (1) an

Type d'emploi: Temporaire, Temps plein
Région: Victoriaville
Emplacement: Hôtel de ville
No de requête: 00689
No de concours: 2025-128
Nombre d'embauches prévues: 1



Victoriaville

FIÈREMENT
DURABLE

Vos fonctions

- Procéder à l'inspection des propriétés résidentielles, multirésidentielles et agricoles conformément à la Loi sur la fiscalité municipale (LFM) et au guide d'inspection mis en place à l'interne;
- Assurer la mise à jour des données contenues au dossier de propriété, des croquis, des photos et toutes les informations jugées pertinentes pouvant servir à l'établissement de la valeur finale;
- Collaborer avec les supérieurs du Service à la tenue et à la mise à jour des valeurs aux rôles d'évaluation foncière ou autre;
- Communiquer avec les citoyens afin de prévoir une visite de leur immeuble et les informer des modifications à leur dossier de propriété, le cas échéant;
- Assurer la mise à jour du système d'information géographique en traitant tous lotissements ou autres modifications cadastrales;
- Répondre aux questionnements et aux demandes d'informations des citoyens;
- Lors de l'équilibration du rôle d'évaluation, participer aux recherches et aux travaux menant à l'établissement de la valeur foncière;
- Accomplir toute autre tâche connexe selon les instructions de son supérieur immédiat.

Votre salaire

- Selon la convention collective en vigueur en vigueur: taux horaire min: 36.38 \$ - max: 45.47 \$

Votre horaire

- 32 H 30 par semaine (modulation possible)

Exigences et particularités

- Diplôme d'études collégiales en évaluation ou dans un domaine connexe;
- Expérience minimale de deux (2) ans en évaluation (foncière ou connexe);
- Connaissance générale des processus et pratiques comptables usuels;
- Excellente communication orale et écrite;
- Bon sens de l'organisation et très grand souci du détail;
- Esprit d'initiative et de débrouillardise;
- Bonnes connaissances de la suite MS Office, particulièrement Excel.

**Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.*