

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE AUX ENTREPRISES INNOVATION ET ÉCONOMIE CIRCULAIRE

Vous êtes passionné par le développement économique et souhaitez contribuer activement à la croissance de notre région ? La MRC de Roussillon est à la recherche d'une personne conseillère en développement économique dynamique et motivée pour rejoindre son équipe.

Portée par des valeurs de respect, de transparence et d'audace, la MRC de Roussillon participe à la vitalité économique, sociale et culturelle des 11 municipalités de son territoire. Elle mobilise les forces vives du milieu autour de projets structurants, en écho aux aspirations d'une collectivité intelligente et moderne.

Sommaire du poste

La personne titulaire du poste accompagne les entreprises du territoire dans leurs projets d'innovation, de transformation numérique, d'automatisation, de productivité et d'adoption de pratiques durables. Il ou elle stimule la compétitivité des entreprises et soutient la réalisation de projets collectifs contribuant à la transformation durable du territoire.

Principales tâches et responsabilités

En fonction des orientations stratégiques de la MRC, la personne titulaire devra :

- Accompagner les promoteurs et les entreprises dans la mise en œuvre de projets d'innovation, de croissance ou de modernisation.
- Analyser et comprendre les enjeux d'affaires, les stratégies d'entreprise et les plans de développement, afin d'offrir un accompagnement adapté.
- Sensibiliser les entreprises à l'importance d'innover et les guider dans leurs projets technologiques (automatisation, robotisation, industrie 4.0, intelligence artificielle).
- Sensibiliser et mobiliser les entreprises aux pratiques écoresponsables, durables et circulaires ainsi qu'aux technologies propres.
- Assurer une vigie sur les tendances manufacturières, technologiques et environnementales.

- Participer à l'organisation d'activités de mobilisation, d'information ou de formation pour les entreprises du territoire.
- Représenter la MRC lors d'activités de réseautage avec les acteurs de l'innovation, de l'économie circulaire, des milieux universitaires et de la recherche.
- Établir et entretenir des liens avec les acteurs de l'écosystème d'innovation et soutenir leur mise en relation avec les entreprises.
- Collaborer à la mise à jour de l'information sur les programmes d'aide aux entreprises et conseiller les entrepreneurs à ce sujet.
- Contribuer au partage de données et d'information avec les partenaires municipaux et régionaux.
- Évaluer les retombées économiques des projets soutenus et contribuer au suivi des fonds et initiatives de la MRC.
- Alimenter et mettre à jour les bases de données sur les entreprises et les interventions réalisées.

Qualifications requises

FORMATION

- Diplôme universitaire de 1er cycle en ingénierie, informatique, administration des affaires (gestion des opérations) ou dans un autre domaine pertinent.
- Attestation du Conseil de l'innovation du Québec – un atout.
- Formations en développement durable, transition écologique ou environnement — un atout.

EXPÉRIENCE

- Minimum de trois ans dans un poste similaire.
- Expérience en consultation, innovation, transformation numérique ou accompagnement d'entreprises — un atout.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Capacité à développer rapidement des relations professionnelles.
- Habileté à travailler en équipe et à collaborer avec les différents acteurs des écosystèmes d'innovation et d'économie circulaire.
- Autonomie, proactivité et sens de l'initiative.
- Excellentes capacités d'analyse et de vulgarisation.
- Très bonnes capacités de communication orale et écrite en français.
- Maîtrise d'Office 365 et aisance avec les nouvelles technologies.

CENTRE ADMINISTRATIF

260, rue Saint-Pierre, bureau 200, à Saint-Constant

Lundi au jeudi : 8 h 30 à 12 h et 13 h à 16 h 30

Vendredi : 8 h 30 à 12 h

DÉTAILS DU POSTE

- Contrat de travail jusqu'au 31 mars 2028 avec possibilité de renouvellement (mesure Réseau accès PME)
- Horaire variable de 35 heures par semaine
- Échelle salariale de 66 850 \$ et 95 000 \$ par année

AVANTAGES SOCIAUX

- 61 heures de congés personnels
- Congé lors de l'anniversaire de naissance
- Période des Fêtes rémunérée
- Assurances collectives (plan individuel ou familial)
- Bornes de recharge pour véhicule électrique gratuites
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours par semaine, en fonction des activités
- Rabais dans un centre d'entraînement.

DATE LIMITE POUR POSTULER

Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le 21 décembre 2025** à cv@roussillon.ca. **Les entrevues auront lieu les 13 et 15 janvier 2026.**

Toutes les candidatures sont traitées de façon confidentielle et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Cette offre d'emploi pourrait être annulée sans préavis.

roussillon.ca/prosperer

Candiac • Châteauguay • Delson • La Prairie • Léry • Mercier • Saint-Constant
Saint-Isidore • Saint-Mathieu • Saint-Philippe • Sainte-Catherine

