



Offre d'emploi
CONTREMAÎTRE(SSE), GESTIONNAIRE DE L'ATELIER MÉCANIQUE
Direction des travaux publics
(Poste cadre régulier, 40h / semaine)
Entrée en fonction prévue : Fin mars 2026

Sommaire de la fonction

Relevant de la directrice des travaux publics, la personne titulaire planifie, organise et coordonne l'ensemble des opérations de l'atelier mécanique. Il assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de son secteur d'activités. Il participe à l'application et à l'amélioration des directives et procédures visant l'atteinte des résultats attendus.

Plus précisément, vous serez appelé(e) à :

- Prioriser, répartir et superviser le travail du personnel syndiqué sous son autorité (mécaniciens et soudeurs). Assurer la gestion du personnel conformément aux politiques, conventions, orientations et procédures en vigueur à la Ville.
- Assurer la liaison avec tout fournisseur de services et agir à titre de responsable de la surveillance et de la conformité des travaux effectués par les entrepreneurs, conformément aux contrats octroyés.
- Planifier, coordonner et superviser la réalisation des activités reliées à l'entretien et à la réparation de la flotte d'équipements mobiles et fixes, incluant les équipements pétroliers, de la Ville.
- Préparer ou participer à la préparation du volet technique des appels d'offres, devis et estimations de coûts concernant les divers projets de son secteur d'activités. Analyser les soumissions reçues. Collaborer au processus budgétaire et en assurer le suivi.
- Assurer l'application et voir au respect des politiques et procédures en matière de santé et sécurité au travail. Participer à l'identification des risques ainsi qu'à la mise en place de mesures préventives et correctives.
- Assurer la garde de la Ville en dehors des heures régulières de travail et les jours fériés, selon le calendrier établi (en rotation entre les contremaîtres en poste). Collaborer à toutes situations de mesure d'urgence, le cas échéant.

Profil recherché

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique de véhicules lourds routiers ou dans une discipline appropriée.
- Une formation collégiale ou universitaire en gestion de commerce, gestion des opérations ou dans toute autre discipline jugée pertinente constitue un atout.
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion d'atelier mécanique et supervision de personnel syndiqué, de préférence acquise dans le domaine municipal.
- Une expérience en gestion d'inventaire constitue un atout.
- Très bonne connaissance des outils informatiques.

Conditions de travail et rémunération

Les conditions de travail sont établies selon les dispositions du protocole des conditions de travail du personnel cadre. Le salaire varie selon l'expérience entre 97 602\$ et 122 058\$ / année (échelle salariale 2025 – base de 40h par semaine).

Toute personne intéressée doit faire parvenir une lettre et son curriculum vitae, en mentionnant clairement le titre du poste, **au plus tard le 4 janvier 2026**, à l'adresse suivante :

Site Internet : <https://www.boucherville.ca/emplois/>

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.

De plus, pour bien faire valoir votre candidature, vous pouvez nous faire part de toute condition nécessitant une adaptation de nos méthodes de sélection lors des entrevues, tests et autres étapes du processus.

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES