



Boucherville

Offre d'emploi

CHEF DE SECTION, ENTRETIEN DES BÂTIMENTS

Direction des travaux publics

(Poste cadre régulier, 35h / semaine)

Entrée en fonction prévue : Février 2026

Sommaire de la fonction

Relevant du chef de service, entretien des bâtiments, la personne titulaire collabore à la planification, à l'organisation et à la coordination de l'ensemble des travaux préventifs, correctifs et d'aménagement en matière de mécanique du bâtiment. Également, elle coordonne les travaux d'entretien et de réparation de l'enveloppe des bâtiments municipaux. La personne planifie et veille au bon fonctionnement des différents systèmes d'entretien, d'alarme et d'accès aux bâtiments.

Plus précisément, vous serez appelé(e) à :

- Prioriser, répartir, superviser et inspecter le travail du personnel syndiqué sous son autorité (électriciens, menuisiers et préposés aux bâtiments). Assurer la gestion du personnel conformément aux politiques, conventions, orientations et procédures en vigueur à la Ville.
- Assurer la liaison avec tout fournisseur de services et agir à titre de responsable de la surveillance et de la conformité des travaux effectués par les entrepreneurs, conformément aux contrats octroyés;
- Collaborer à la planification, coordination et supervision de l'ensemble des travaux d'entretien préventif, correctif et d'aménagement en matière de menuiserie, électricité, plomberie, climatisation, chauffage, peinture, ainsi que l'éclairage extérieur des bâtiments et de leurs stationnements. Assurer un support lors des évènements municipaux.
- Collaborer à la préparation du volet technique des appels d'offres, devis et estimations de coûts ainsi qu'à l'analyse des soumissions concernant les divers projets du secteur d'activités. Participer, également, à la conception et à la réalisation de tout projet relevant de la compétence du service. Collabore au processus budgétaire et en assure le suivi.
- Inspecter les locaux et bâtiments pour une planification optimale de leur entretien. Déterminer les causes de problèmes techniques, plaintes usuelles ou autres qui surviennent et prendre les mesures appropriées pour les résoudre. Répondre à toutes demandes provenant des usagers internes relative à son secteur d'activités.
- Assurer la gestion du système d'accès aux bâtiments, incluant la production des cartes d'accès.
- Effectuer le suivi des signalements de pannes et superviser les interventions des équipes.
- Assurer l'application et veille au respect des politiques et procédures en matière de santé et sécurité au travail. Participe à l'identification des risques ainsi qu'à la mise en place de mesures préventives et correctives.
- Pourrait être appelé(e) à assurer la garde des bâtiments en dehors des heures régulières de travail et les jours fériés, selon le calendrier établi (en rotation). Collaborer à toutes situations de mesure d'urgence, le cas échéant.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales en technologie du génie du bâtiment, en technologie de la mécanique du bâtiment ou dans une discipline pertinente combiné avec une expérience spécifique suffisante dans le domaine de la mécanique du bâtiment.
- 5 années d'expérience pertinente en gestion de projet, planification et organisation du travail dans le domaine de l'entretien des bâtiments, comportant des responsabilités de supervision de personnel syndiqué.
- Bonne connaissance de la réglementation en vigueur, des méthodes de construction, de surveillance ainsi que des méthodes d'estimation.
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle. Aptitude pour le travail d'équipe, l'organisation et la planification.
- Bonne connaissance des outils informatiques (suite Office et logiciels de contrôle des systèmes).

Conditions de travail et rémunération

Les conditions de travail sont établies selon les dispositions du protocole des conditions de travail du personnel cadre. Le salaire varie selon l'expérience entre 80 480\$ et 100 600\$ / année (échelle salariale 2025 – base de 35h / semaine).

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, en mentionnant clairement le titre du poste, **au plus tard le 4 janvier 2026**, à l'adresse suivante :

Site Internet : <https://www.boucherville.ca/offres-demploi/>

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.

De plus, pour bien faire valoir votre candidature, nous vous invitons à nous faire part de toute condition nécessitant une adaptation de nos méthodes de sélection lors des entrevues, tests et autres étapes du processus.