



Située au nord de la région de Lanaudière, la MRC de Matawinie offre une qualité de vie exceptionnelle à ses quelques 55 769 citoyens ainsi qu'à ses nombreux visiteurs. La MRC de Matawinie compte quinze municipalités, un territoire non organisé (TNO) et une communauté autochtone.

La MRC de Matawinie travaille quotidiennement pour être une organisation efficace et efficiente, tournée vers ses municipalités constituantes, valorisée et respectée par ses partenaires et reconnue par sa population. Elle aspire également à être un employeur recherché, misant sur les compétences de ses collaborateurs et la concertation de ses élus pour faire face aux défis actuels et futurs avec succès.

- Procureur(e) de la cour municipale et conseiller(ère) juridique -

Sous la supervision immédiate de la direction des services juridiques, la personne titulaire du poste agit à titre de procureur de la cour municipale et de conseiller juridique. De plus, elle est en support à la direction des services juridiques en lien avec les différents besoins reliés aux activités du service.

Votre contribution

De concert avec la direction des services juridiques, le titulaire du poste doit :

Cour municipale

- ✓ Représenter les quinze municipalités et le TNO sur le territoire de la MRC de Matawinie et, à cet effet, agir comme leur procureur et plaider devant la cour municipale de la MRC de Matawinie;
- ✓ Procéder à la préparation des causes, à l'assignation et/ou désassignation des témoins et aux demandes de complément de preuve;
- ✓ Conseiller les agents de la paix, les inspecteurs et les personnes chargées de l'application de la loi et des différents règlements, ainsi que leur dispenser de la formation;
- ✓ Procéder à l'étude et à l'élaboration des dossiers à être présentés devant la cour en collaboration avec les différents services et municipalités;
- ✓ Rédiger des procédures de nature pénale et civile (constats d'infraction après enquête, appel, etc.);
- ✓ Gérer toutes les communications avec les avocats de la défense, notamment les demandes de remise, ainsi que les divulgations de preuve et négocier des ententes;
- ✓ Suggérer des modifications aux municipalités pour la révision et la mise à jour de leur règlementation municipale, le cas échéant;



Vente pour taxes

- ✓ Superviser, coordonner et assurer le rôle de responsable pour la vente pour taxes de la MRC de Matawinie en collaboration avec les municipalités participantes;
- ✓ Rédiger et publier au Registre foncier des actes définitifs de vente;

Contentieux

- ✓ Conseiller les services municipaux et le Conseil municipal sur toute question juridique et fournir des opinions juridiques;
- ✓ Recevoir et gérer les réclamations formulées à l'encontre de la MRC;
- ✓ Agir et plaider pour la MRC de Matawinie devant la cour municipale et devant toute autre instance dans toute poursuite pénale ou civile (Cour supérieure du Québec, Cour du Québec, tribunaux administratifs, Commission municipale, etc.);
- ✓ Préparer divers actes de procédures (mises en demeure, avis, etc.);
- ✓ Procéder à diverses recherches juridiques;
- ✓ Collaborer, lorsque nécessaire, à la préparation, la rédaction et à la transmission de documents en lien avec les instances municipales;
- ✓ Assurer l'application des lois relatives à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels;
- ✓ Préparer, rédiger et corriger tous les contrats, procédures d'appels d'offres, ententes, baux, politiques et autres documents liant la MRC;
- ✓ Participer à l'organisation des élections, des référendums, et de toutes autres procédures de consultation publique à caractère légal;
- ✓ Se tenir à jour à l'égard de tout développement récent en droit municipal et informer le Conseil et les employés si pertinent.

Prenez note que cette description de tâches n'est pas exhaustive. Le titulaire du poste pourra être amené à effectuer d'autres tâches découlant de la fonction et que peut lui confier son supérieur.

Votre expertise

- ✓ Posséder un baccalauréat en droit et être membre en règle du Barreau du Québec (obligatoire);
- ✓ Détenir un minimum de deux (2) ans d'expérience dans un poste similaire ou idéalement acquise dans le secteur municipal en droit municipal, pénal, civil et administratif;
- ✓ Détenir de l'expérience en litige (plaider devant les tribunaux, tels que cours municipales, tribunaux administratifs, Cour supérieure, Cour du Québec ou Cour d'appel), en droit criminel ou pénal ou à titre de procureur(e) dans une cour municipale (un atout);
- ✓ Avoir une très bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite) et une connaissance pratique de la langue anglaise;



- ✓ Avoir une connaissance des logiciels informatiques courants (Suite Office) (obligatoire), du Registre foncier et des technologies associées à une cour municipale numérique (logiciel Portail Procureur (acceo justice)) (un atout).

Votre profil

- ✓ Avoir une aisance à communiquer verbalement et par écrit, de l'assurance en soi, maîtriser l'art de la persuasion et être un bon vulgarisateur;
- ✓ Avoir l'esprit d'analyse et avoir le souci de la précision et du détail;
- ✓ Avoir de la rigueur, de la discrétion et une qualité de jugement;
- ✓ Être autonome, débrouillard et professionnel;
- ✓ Détenir un bon sens de l'organisation, de la planification et du contrôle de différents dossiers simultanément
- ✓ Tolérance à la pression et aux changements et respect des échéanciers;
- ✓ Avoir un impact positif sur ses collègues de travail, être un « Joueur d'équipe » et faire preuve d'enthousiasme.

Vos conditions d'emploi

- ✓ Poste permanent à temps plein
- ✓ Salaire entre 90 628 \$ et 111 682 \$ (2026)
- ✓ Horaire permettant d'avoir les vendredis après-midi de congé
- ✓ Doit être disponible pour travailler durant les quelques séances en soirée de la Cour municipale
- ✓ Fermeture des bureaux de la MRC durant 2 semaines lors des vacances estivales de la construction et 2 semaines pour les vacances de Noël
- ✓ Assurances collectives
- ✓ Régime de retraite avec cotisation employeur
- ✓ 10 journées maladie
- ✓ Bornes de recharge pour voiture électrique disponibles et gratuites
- ✓ Politique de télétravail en vigueur
- ✓ Remboursement des frais reliés à une adhésion à une association professionnelle
- ✓ De la formation assumée par la MRC, lorsque pertinente à la fonction;
- ✓ Entrée en fonction : février 2026

Nos valeurs

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ❖ Service à la clientèle | ❖ Sentiment d'appartenance |
| ❖ Collaboration | ❖ Épanouissement |



- ❖ Ouverture d'esprit
- ❖ Dynamisme

- ❖ Cohésion

Pour postuler

Ce poste vous intéresse ? Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel **avant le 14 décembre 2026 à 12 h** à l'adresse suivante : rh@matawinie.org

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation.

* *L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

** *La MRC de Matawinie s'engage à préserver la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés et à ne pas communiquer ces renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal.*

