



## Boucherville Offre d'emploi

<b>TITRE D'EMPLOI :</b>	<b>Concierge</b>	<b>DIRECTION :</b>	Travaux publics
<b>SALAIRE :</b>	34,98\$ / heure	<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Variable, selon les bâtiments municipaux
<b>(TAUX 2025)</b>		<b>DATE LIMITE :</b>	11 janvier 2026
<b>HORAIRE:</b>	Variable, occasionnel sur appel. <u>Plages possibles :</u> Dimanche au samedi entre 7h et 23h Quart de travail de 8h / jour Possibilité 40h / semaine à l'occasion	<b>ENTRÉE EN FONCTION :</b>	Février 2026 ou Banque de candidatures

### **MANDAT:**

Travaux comportant le nettoyage des édifices et autres bâtiments municipaux. Le travail s'accomplit selon des directives bien précises. La concierge ou le concierge doit effectuer les diverses tâches qui permettent de donner ou de redonner aux lieux dont on lui confie l'entretien, l'aspect soigné et l'état de propreté complète qui doivent caractériser un édifice public. La personne utilise tout appareil électrique ou mécanique destiné à alléger et à accélérer le nettoyage.

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Nettoyer, laver et désinfecter, s'il y a lieu, les cloisons, murs, portes, postes d'eau, salles de douches, salles de toilette, stores vénitiens, tapis; déboucher les éviers, lavabos, toilettes; épousseter le mobilier, les allèges de fenêtres, les portes; laver les vitres.
- Balayer, nettoyer, laver, cirer, polir, décaper et sceller les planchers de toute nature.
- Déboucher et vidanger les puisards intérieurs.
- Vider les cendriers et les paniers à papier; ramasser les déchets et les ordures.
- Passer l'aspirateur.
- Veiller à ce que rien ne manque en fait de savon, serviettes, verres, papier hygiénique; signaler toute anomalie à son supérieur.
- Mettre en place et remiser les chaises et tables lors de la tenue d'assemblée.
- Déplacer, s'il y a lieu, pour le nettoyage: boîtes, volumes, classeurs, fichiers et autres objets de même nature.
- Laver de la vaisselle.
- Déblaier les entrées et les trottoirs de la neige qui les obstrue.
- Déménager ou transporter, à l'occasion, du matériel et/ou du mobilier.

Ces principales responsabilité reflètent les éléments généraux du travail à accomplir et ne doivent pas être considéré comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Savoir lire, écrire et parler le français.
- Expérience en entretien ménager, un atout.
- Quelques expérience dans un travail permettant des contacts avec le public.
- Connaissance des méthodes modernes de nettoyage.
- Habiléts à se servir d'appareils ménagers tels que, balayeuses, polisseuses laveuses et autres de même nature.

### **TRAITEMENT DES CANDIDATURES :**

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature en mentionnant clairement le titre du poste, **au plus tard le 11 janvier 2026**, à l'adresse ci-dessous :

**Site Internet : <https://boucherville.ca/offres-demploi/>**

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

*La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes. Pour bien faire valoir votre candidature, vous pouvez nous faire part de toute condition nécessitant une adaptation de nos méthodes de sélection lors des entrevues, tests et autres étapes du processus.*

### **LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**