

# Avis d'affichage



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES  
CONCOURS

CADRES

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT - TI

SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

PERMANENT

## NUMÉRO DE CONCOURS

CADRR-135-2025

## PRÉAMBULE

Vous possédez une solide expérience en solutions technologiques (infrastructure, réseautique, cybersécurité) ?

Vous avez dirigé un bureau de projets TI ou des équipes d'envergure ?

Visionnaire, vous aimez l'architecture d'affaires et formulez des recommandations stratégiques ?

Vous êtes une personne gestionnaire organisée, à l'écoute et qui aime travailler en équipe ?

Vous pourriez être la personne que nous recherchons !

La Ville de Sherbrooke vise à devenir un chef de file reconnu parmi les villes intelligentes et numériques déployant des solutions de qualité pour ses citoyens. Pour y arriver, le Service des technologies de l'information de la Ville de Sherbrooke investit pour se doter des meilleures ressources et des meilleures technologies.

## DÉFIS PROPOSÉS

À titre de directrice adjointe ou de directeur adjoint, vous collaborerez aux orientations stratégiques du service ainsi qu'à divers projets transversaux. Vos principaux mandats :

- Assurer le leadership de l'architecture d'entreprise et de la planification, de la sécurité de l'information et des solutions technologiques.
- Améliorer les processus de gestion interne, notamment en fournissant des outils standardisés au niveau de la gestion des opérations et des projets.
- Assister la direction générale et les directions de service dans la gouvernance de grands projets d'intégration technologique et de sécurité de l'information.
- Assurer une veille des technologies et plateformes émergentes.
- Assumer la gestion efficace du portefeuille de projets en TI,
- Assurer la coordination des équipes et des intervenants internes et externes impliqués dans les différents projets et exercer un suivi rigoureux de la portée et des risques associés aux projets et aux demandes de changements.
- Superviser une équipe d'environ cinquante (50) personnes et assumer la gestion des ressources matérielles et financières de votre direction adjointe.

## NOTRE OFFRE

Ville de Sherbrooke, un employeur de choix, pourquoi ?

- Poste permanent;
- Horaire flexible, télétravail possible en mode hybride;
- Programme d'avantages sociaux;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à sept semaines par année, selon l'expérience;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le jour de l'An;
- Un bureau en plein cœur du Centro;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus);
- L'opportunité de contribuer à la mission d'agir ensemble pour créer des milieux de vie et offrir des services de qualité à la communauté.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Une personne gestionnaire dynamique, proactive, stratégique, qui valorise la collaboration, la rigueur et qui s'intéresse aux grands enjeux en matière de technologies de l'information.

À titre d'exemple, vous superviserez l'ensemble des solutions logicielles partagées, tout en fournissant un service-conseil de pointe pour évaluer, intégrer et déployer des solutions innovantes. Vous serez également responsable de la gestion proactive d'un portefeuille de projets, en coordonnant les équipes internes et les partenaires externes, tout en veillant à la bonne gestion des risques et des changements.

## **Compétences professionnelles recherchées :**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée, notamment en informatique, en informatique de gestion, en génie informatique ou autre champ de spécialisation approprié.
- Posséder au moins cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion dans le domaine des technologies de l'information.
- Excellentes connaissances dans l'exploitation d'outils de gestion de parcs informatiques.
- Détenir une expertise en cybersécurité sera considéré comme un atout.
- Détenir des certifications PMP et ITIL constitue un atout.
- Connaissance des organisations publiques ou du domaine municipal est un atout.
- Habilétiés de gestionnaire ayant un leadership affirmé dans une approche de collégialité et de mobilisation des équipes.
- Démontre de la rigueur et de la méthodologie dans son travail.
- Habilétiés en communications et en relations interpersonnelles.
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse.
- Excellente connaissance du français écrit et bonne connaissance de l'anglais.

## **POSTULER**

Postulez d'ici le 11 janvier 2026, 23 h 59.

Cet emploi vous intéresse? Transmettez votre candidature à M. Robert Landry par courriel à [robert@landryco.ca](mailto:robert@landryco.ca) ou via [www.linkedin.com/in/robertlandry/](https://www.linkedin.com/in/robertlandry/).

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

## **LA VILLE S'ENGAGE**

La Ville de Sherbrooke souscrit aux [principes d'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les

diplômes obtenus hors du Québec.

