

**DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES FINANCES ET DE LA TRÉSORERIE, REMPLACEMENT**

Contrat déterminé d'une durée d'un an

*Tu désires te joindre à une équipe dévouée, qui se soucie de l'expérience citoyenne, d'une organisation qui contribue à l'épanouissement personnel et professionnel grâce à ses pratiques de gestion, la culture et ses employés ? Le défi est pour toi ! Nous recherchons une personne ambitieuse, orientée résultats et humains, capable de conjuguer vision stratégique et rigueur opérationnelle pour un mandat d'un an, au cœur de nos opérations.*

Sous la supervision de la Directrice générale, le directeur ou la directrice des finances et de la trésorerie remplaçant(e) sera responsable d'assurer une gestion optimale des ressources financières, de la trésorerie, des politiques internes et des processus budgétaires.

**Plus spécifiquement, tes principales responsabilités incluent :**

- Diriger, superviser, planifier, organiser et contrôler l'ensemble des activités de la Direction de l'administration et des finances;
- Exercer un rôle-conseil de premier plan auprès de la Direction général et des autres directions dans les domaines relevant de sa compétence et en matière de finances municipales;
- Planifier et implanter les orientations, les objectifs, les priorités et les stratégies de la Direction conformément à la mission, à la vision et sur le plan stratégique de la Ville;
- Assurer le pouvoir et les fonctions attribués au poste de Trésorier prévu à la Loi sur les cités et villes, la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités ainsi que les lois et règlements s'y rapportant;
- Assurer la responsabilité du contrôle et de l'enregistrement comptable de toutes les transactions financières et de la production des rapports requis;
- Exercer un leadership de concertation en mettant à profit ses connaissances et ses compétences en gestion, accompagner et diriger le personnel sous sa responsabilité, le mobiliser et l'orienter vers l'atteinte des objectifs;
- Définir les méthodes et procédés de contrôle interne et assurer le lien entre les auditeurs externes et le Bureau du vérificateur général;
- Assurer la préparation conforme des rapports et des états financiers de la municipalité et de l'attestation du rapport financier consolidé;
- Élaborer les standards de sa direction et établir des indicateurs mesurant le suivi et les résultats en matière de finance;
- Assurer la reddition des comptes quant aux résultats financiers de la Ville;
- Veiller à l'application des normes comptables du secteur public, du manuel de la présentation de l'information financière municipale du MAMH, et des lois et règlements en vigueur en matière financière et de fiscalité municipale;
- Superviser la planification et l'adéquation des programmes informatiques nécessaires à la réalisation des activités comptables à titre de responsable du traitement de l'information financière (Aurora) ;
- Assurer une vigie des modifications législatives, des tendances et des meilleures pratiques dans son champ d'expertise et assurer le suivi auprès des intervenants concernés.

**DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES FINANCES ET DE LA TRÉSORERIE, REMPLACEMENT**

Contrat déterminé d'une durée d'un an

- Assister le conseil municipal et les autres comités et produire les prévisions budgétaires ainsi que le plan triennal d'immobilisations;
- Effectuer et contrôler les financements à long terme des règlements d'emprunt;
- Voir à l'application du règlement de contrôle budgétaire et des politiques d'achat, de même que de la politique de gestion contractuelle de la Ville;

**Ce que nous recherchons:**

- Baccalauréat (BAC) en administration des affaires, sciences comptables;
- Un minimum de cinq (5) ans dans des fonctions similaires et possédez un minimum de trois (3) ans en gestion de personnel;
- Titre de CPA (atout)
- Avoir dirigé des équipes dans un contexte de changement;
- Expérience en optimisation de processus;
- Connaissance du logiciel PG-Mégagest;
- Excellente connaissance des lois fiscales en vigueur et maîtrise des enjeux fiscaux;
- Connaissance des progiciels financiers et de traitement des données;
- Excellente maîtrise des normes comptables du Secteur public et du manuel de présentation de l'information financière du MAMH.

**Salaire et avantages:**

- Un horaire de travail flexible de 35 heures par semaine réparties sur 5 jours avec concept de travail hybride de télétravail et présentiel ;
- Un salaire débutant à 52.75\$/heure ;
- Des congés flottants, assurances collectives, fonds de pension (RRS) avec participation de l'employeur suivant les conditions d'admissibilité rencontrées, et beaucoup plus !

**Envoyer votre candidature au plus tard le 21 décembre 2025**Par courriel : [rh@ville.rigaud.qc.ca](mailto:rh@ville.rigaud.qc.ca)

Par la poste : Service des ressources humaines 106, rue Saint-Viateur, Rigaud (Québec) J0P 1P0

*Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*