

POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

AFFICHAGE EXTERNE

CONSEILLER(ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES (ATTACHÉ(E) D'ADMINISTRATION)

- ▶ **Classe d'emploi :** Personnel professionnel
- ▶ **Service :** Direction des ressources humaines
- ▶ **Horaire :** 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
- ▶ **Salaire annuel :** Entre 53 529\$ et 88 795\$
- ▶ **Entrée en fonction :** Dès que possible
- ▶ **Statut :** Poste régulier à temps complet

CADRE DE TRAVAIL



Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants au sein d'un Cégep en plein développement !

- ▶ 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la 1^{re} année + possibilité d'un horaire d'été;
- ▶ 13 jours fériés payés;
- ▶ Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurance collective;
- ▶ Service de PAE et télémédecine;
- ▶ Programme de perfectionnement pour le développement des compétences et la possibilité d'avancement professionnel;
- ▶ Activités divertissantes pour apprendre à connaître votre communauté collégiale;
- ▶ Rabais et accès privilégié pour réaliser vos achats de spectacles à Valspec;
- ▶ Accès à la cafétéria, la bibliothèque, une clinique-école en soins infirmiers ainsi qu'une clinique-école en physiothérapie, la salle d'entraînement et encore plus;
- ▶ Milieu de travail situé dans la ville de Salaberry-de-Valleyfield qui est entourée et sillonnée d'eau, avec son centre-ville qui propose une offre commerciale variée et une attractivité unique, attrayante et ambitieuse.

NATURE DU TRAVAIL

La direction des ressources humaines est actuellement à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère qui participera à l'évolution de nos pratiques RH en concevant notamment des stratégies et des outils innovants afin d'améliorer notre image d'employeur de marque. Cette personne collaborera sur plusieurs dossiers et dimensions de la gestion des ressources humaines et en relations du travail en se référant aux conventions collectives, aux politiques et/ou aux directives en vigueur. Notamment, cette personne aura pour responsabilités de :

- ▶ Collaborer au développement des meilleures pratiques en matière d'attractivité, de rétention et de mobilisation de la main-d'œuvre;
- ▶ Collaborer aux activités liées à la planification, à l'engagement et à l'accueil du personnel enseignant, professionnel et de soutien;
- ▶ Développer et mettre en œuvre les meilleures stratégies de recrutement, notamment par une utilisation optimale des médias sociaux;
- ▶ Procéder aux affichages de postes en conformité avec les dispositions des conventions collectives et des politiques applicables;
- ▶ Assurer la gestion de la plate-forme de réception des CV et effectuer une vigie régulière des candidatures reçues;
- ▶ Appliquer les règles d'établissement des priorités d'emploi en conformité avec les dispositions des conventions collectives;
- ▶ Participer aux comités de sélection et divers autres comités (santé mentale, EDI, événements institutionnels);

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 



POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

- ▶ Représenter le Cégep lors des journées carrière et effectuer du réseautage dans le milieu dans le but d'identifier les meilleurs talents;
- ▶ Explorer les opportunités, recommander et participer à l'organisation d'activités mobilisatrices pour le personnel;
- ▶ Collaborer aux travaux reliés à la marque employeur;
- ▶ Collaborer à l'actualisation des initiatives reliées aux activités d'accueil et d'intégration du personnel, de façon à améliorer l'expérience-employé;
- ▶ Assurer le développement des talents en concevant des programmes, des outils et des profils de compétences qui favorisent la performance, l'évolution de carrière et la relève;
- ▶ Veiller à l'organisation des activités de perfectionnement collectif pour le personnel;
- ▶ Participer à la révision et évaluation des programmes, des outils et des pratiques RH actuels en vue d'en améliorer l'efficacité;
- ▶ Participer à la réalisation de diverses activités reliées à l'administration courante de la direction des ressources humaines.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée (notamment en ressources humaines ou en relations industrielles) ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- ▶ Posséder de l'expérience pertinente en ressources humaines, notamment en dotation du personnel, en relations de travail et en développement des talents;
- ▶ Avoir de l'expérience dans le milieu collégial est un atout.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Faire preuve d'excellentes d'habiletés relationnelles et avoir un intérêt marqué pour le service à la clientèle;
- ▶ Posséder un sens développé pour l'organisation et la planification;
- ▶ Avoir de la rigueur, de la créativité, de la curiosité des nouvelles tendances en RH et des réalisations tangibles en optimisation des procédés RH;
- ▶ Démontrer un leadership dans la prise en charge des mandats qui lui sont confiés et apprécier travailler en équipe;
- ▶ Faire preuve de jugement et d'esprit d'analyse dans l'identification de pistes de solutions appropriées au contexte.
- ▶ Avoir des habiletés à travailler avec plusieurs conventions collectives;
- ▶ Réussir certains tests pratiques requis au niveau des habiletés techniques (ex. Word, Excel, rédaction);
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 8 décembre 2025 au 4 janvier 2026 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=P-003-01#postuler>

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.

Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.



Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

