



Préposé (e) aux arénas – Liste d'admissibilité

Service :	Travaux publics
Division ou Section :	Division Parcs, espaces verts et édifices municipaux

Numéro de concours :	INT-BLE-2025-041
Statut d'emploi :	Bassin de candidatures
Nombre de postes :	5
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	10/01/2026
Lieu de travail ::	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours:	Externe
N° de référence :	J1225-0120

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Le titulaire effectue des travaux d'entretien général et d'aménagement des locaux. Il surveille l'opération générale de l'édifice et la condition des équipements. Le titulaire effectue une variété de travaux tels que : participe au montage et à l'entretien de la glace à l'aide de la surfaceuse et autres équipements, l'entretien général des bancs, sièges, gradins, bandes, vitres, etc., le nettoyage des locaux attenants à la patinoire intérieure, la surveillance et le maintien du bon ordre sur les lieux. À l'occasion, peut être appelé à effectuer l'entretien extérieur. Il effectue le montage d'équipement lors d'évènement spéciaux tel que : montage d'un plancher sur la glace, montage de scènes, tables, chaises, etc. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande du supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme ou une attestation de fin d'études de niveau secondaire V.\*
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5).
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et auprès du public.
- Suivre la formation et l'entraînement nécessaire.
- Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste.

Processus de recrutement

Lors de la fermeture des arénas pour la période estivale, vous pourriez être affecté à des tâches de conciergerie dans les différents édifices municipaux de la Ville de Gatineau, selon les besoins. Ces affectations seront rémunérées au taux horaire de 27,01 \$ (taux 2024) et pourront se dérouler sur des quarts de travail de jour ou de soir.

Horaire de travail

40 heures par semaine.

Horaire rotatif de jour et de soir.

Salaire

Le taux horaire se situe à 30,67 \$ (taux 2024).

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](https://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 10 janvier 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.