



# GATINEAU

## Géomatecien(ne) - Affectation temporaire de 36 mois

Service :	Urbanisme et développement durable – direction adjointe – Planification
Division ou Section :	DA, Planification du territoire et programme – Analyse et rédaction réglementaire
Numéro de concours :	PRO-2025-094
Statut d'emploi :	Selon les besoins
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	05/01/2026
Lieu de travail ::	Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier
Type de concours:	Intérieur/Externe
N° de référence :	J1125-0075

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

### Résumé des fonctions

Sous l'autorité du Chef de section – analyse et recherche, le titulaire met son expertise géomatique au service des besoins de planification et d'aménagement du territoire. Il coordonne les ressources internes et externes dédiées à l'intégration, l'analyse, la simulation, la représentation et la diffusion de diverses données à référence spatiale.

En soutien direct à l'équipe de Planification et mise en valeur du territoire, il contribue à la production d'analyses et d'informations spatiales qui appuient la compréhension des dynamiques territoriales, la cohérence du développement et le suivi des orientations municipales. Il croise et interprète les données géospatiales, appuie les analyses stratégiques et prospectives, et produit une information claire, structurée et fiable pour soutenir la prise de décision.

Agissant à titre d'expert-conseil auprès des divers intervenants municipaux, il initie et réalise diverses analyses, études et recherches propres à son domaine, en assurant le respect des échéanciers et des livrables. Il participe à la confection de devis pour des projets spéciaux et propose des solutions visant à améliorer les processus et les procédures en matière de données à référence spatiale.

Le titulaire voit également au développement des compétences en géomatique pour l'ensemble des employés du Service et contribue à l'élaboration et au développement d'outils géomatiques adaptés aux besoins des gestionnaires du territoire. Enfin, il assure une veille sur les tendances, les meilleures pratiques, les normes et les avancées en géomatique dans un contexte municipal.

### Exigences et compétences recherchées

Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent aux fonctions (Géomatique, géographie ou aménagement du territoire).

Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine de l'analyse et l'interprétation de données à référence spatiale;

Avoir une connaissance approfondie de la famille des logiciels d'ESRI tels: ArcGIS PRO, ArcGIS Online, les extensions Network Analyst et Spatial Analyst;

Avoir une connaissance approfondie des outils informatiques de la suite Microsoft office, entre autres, Microsoft Excel, PowerBI, SharePoint;

Avoir une connaissance des logiciels FME, MSProject et Visio est un atout;

### Compétences recherchées :

- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

### Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 90 719 \$ à 116 307 \$ (Échelle salariale 2025)

### Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à [www.gatineau.ca/emploi](http://www.gatineau.ca/emploi) avant 23 h 59 le 5 janvier 2026 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télecopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.