

Offres d'emploi >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: A-25-DIR-103490-51490

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Directeur(trice) - Travaux publics (Anjou)

Organisation Arrondissement d'Anjou

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi régulier

Période d'inscription Du 9 décembre 2025 au 4 janvier 2026

Salaire

Échelle salariale : 135 967 \$ à 169 964 \$ | Classe FM-10

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine

Adresse: [7171 rue Bombardier, Anjou \(Québec\), H1J 2E9](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (51490). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire à l'arrondissement d'Anjou.

NOTRE OFFRE

Guidé par ses valeurs organisationnelles que sont l'ouverture à la diversité, l'excellence, la participation citoyenne et l'équité, l'arrondissement d'Anjou a pour mission d'offrir des services de proximité accessibles, de grande qualité, et ce, afin d'améliorer le cadre et la qualité de vie de ses citoyens.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, sous la responsabilité de la directrice d'arrondissement, vous supervisez une équipe dynamique d'environ quatre-vingt-dix (90) personnes; chef(fe)s de division, chef(fe)s de section, contremaître(sse)s, professionnel(le)s, cols blancs et cols bleus et gérez les activités d'entretien du réseau de voirie, d'aqueduc-égout et des parcs, de déneigement, de collectes de matières résiduelles et de la propreté du domaine public.

Plus spécifiquement, vous:

- Déterminez la programmation des investissements et des activités d'entretien du réseau de voirie, des parcs et du réseau aqueduc-égout,

- etc.;
- Assurez la gestion des immeubles de l'arrondissement (projets et entretien);
 - Assurez l'application des règlements du domaine public;
 - Favorisez le travail d'équipe entre les unités de sa direction ainsi qu'entre les unités de l'arrondissement et assurez un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisé;
 - Mobilisez les équipes de travail en lien avec les orientations et les volontés politiques et assurez la reddition de comptes à la direction.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Poocreau (emmanuelle.poocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en ingénierie, en administration ou autre domaine pertinent
- Au moins dix (10) années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Au moins 5 années d'expérience en gestion d'équipes diversifiées
- Diplôme de deuxième cycle, maîtrise (un atout)
- Connaissance de l'arrondissement d'Anjou (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)