



**AGENT/AGENTE DE SAISIE, INVENTAIRE PATRIMOINE IMMOBILIER**  
**2 postes contractuels – 1 an**

La MRC du Val-Saint-François est l'une des neuf MRC constituant la région administrative de l'Estrie. Comptant de 18 municipalités, sa population est de 33 000 habitants, pour une superficie de 1 413 km<sup>2</sup>. La MRC occupe une position géographique privilégiée et offre une diversité de paysages magnifiques, que ce soit pour ses montagnes, ses lacs, ses paysages agricoles ou encore sa richesse du patrimoine bâti ainsi que sa scène culturelle.

La MRC du Val-Saint-François est à la recherche de deux agents de saisie contractuels 1 an pour l'accompagner dans le projet de mutualisation pour la réalisation de l'inventaire du patrimoine immobilier de quatre (4) MRC de l'Estrie, soit les MRC du Val-Saint-François, des Sources, de Memphrémagog et du Haut-Saint-François. Sous l'autorité de la directrice de l'aménagement et de la gestion du territoire et sous la supervision des deux agentes en patrimoine immobilier de la MRC du Val-Saint-François et d'une agente en patrimoine immobilier de la MRC du Haut-Saint-François, les agents de saisie devront compléter les informations requises dans les fiches numériques en vue de documenter les divers aspects des bâtiments préalablement retenus à l'inventaire et d'attribuer une valeur patrimoniale pour chacun des biens immobiliers sur la base des critères d'évaluation émis par le ministère de la Culture et des Communications (MCC).

**Principales responsabilités**

- Intégrer les informations requises dans les fiches d'inventaire (données architecturales, paysagères, historiques, documentaires, iconographiques et photographiques);
- Évaluer la valeur patrimoniale pour chacun des immeubles retenus sur la base des critères d'évaluation du MCC;

- Appliquer la méthodologie développée préalablement par les agentes en patrimoine immobilier afin d'assurer la conformité des documents finaux auprès du MCC;
- Assister les agentes en patrimoine immobilier dans l'ensemble des étapes nécessaires à la finalisation de l'inventaire du patrimoine immobilier;
- Effectuer toute autre tâche connexe qui lui est confiée par son supérieur immédiat dans le cadre de ses fonctions.

### **Exigences**

- Posséder un diplôme collégial ou universitaire dans un domaine relié à l'architecture, histoire, conservation du patrimoine bâti, aménagement du territoire, en urbanisme, archéologie, ethnologie ou toute autre discipline connexe;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office 365;
- Connaissance de logiciel FileMaker Pro peut-être considéré comme un atout;
- Avoir des connaissances sur les principales typologies architecturales du patrimoine immobilier québécois;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture pour des déplacements occasionnels sur les territoires des 4 MRC.

### **Qualités et aptitudes**

- Faire preuve d'adaptabilité et de rigueur;
- Démontrer un esprit d'analyse et de synthèse développé;
- Avoir un intérêt pour l'histoire, le patrimoine immobilier et le développement du territoire;
- Autonomie et polyvalence;
- Maîtrise du français tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Capacité à travailler en collaboration;
- Esprit d'initiative.

### **Conditions d'emploi**

- Emploi contractuel de 1 an, à raison de 35 heures par semaine, réparties du lundi au vendredi midi inclusivement;
- L'échelle salariale annuelle, selon l'expérience, se situe entre 45 933\$ et 56 016\$;
- REER et régime complet d'assurance collective;
- Politique de télétravail en vigueur;
- L'agent(e) sera à l'emploi de la MRC du Val-Saint-François et devra réaliser les inventaires octroyés par les 4 MRC du projet de mutualisation;
- Selon l'attribution du travail, l'agent(e) sera amené à travailler en collaboration avec les agentes en patrimoine à leurs bureaux respectifs lors des journées en présentiel :
  - Windsor pour les MRC du Val-Saint-François, MRC des Sources et MRC Memphrémagog;
  - Cookshire-Eaton pour la MRC du Haut-Saint-François.

**Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae ainsi que leur lettre de présentation, au plus tard le vendredi 9 janvier 2026 à 16 h, à l'attention de madame Karine Bonneville, directrice de l'aménagement et gestion du territoire à la MRC du Val-Saint-François, avec la mention *Agent(e) de saisie, Inventaire patrimoine immobilier*, à [info.mrc@mrcvsf.ca](mailto:info.mrc@mrcvsf.ca).**