

OFFRE D'EMPLOI
Gestionnaire de projets – Ingénieur.e
Poste annuel

Tu souhaites être un.e des joueurs.euses clés au développement de la Ville de Gaspé ? Tu as le goût de travailler et d'évoluer dans un environnement convivial et stimulant ? Tu as à cœur l'amélioration de la qualité de vie et tu possèdes une formation en génie civil? La Ville de Gaspé a besoin de toi! Saisis l'opportunité !

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la supervision du directeur de l'ingénierie, la personne titulaire du poste effectuera les tâches suivantes :

- Planifier, coordonner et contrôler le déroulement de divers projets municipaux (routes, aqueduc, égouts, bâtiments, parcs, terrains de jeux, éclairage, eau potable, assainissement des eaux, etc.) exécutés à l'externe ou en régie afin de s'assurer du respect des échéanciers, de la qualité et du budget ;
- Rédiger des appels d'offres pour services professionnels et travaux ;
- Réaliser des estimations de coûts (services professionnels et travaux) et des études de faisabilité pour la réalisation de travaux municipaux ;
- Assurer la relation entre les intervenants de la Ville et les intervenants externes (citoyens, ministères, professionnels, entrepreneurs) ;
- Identifier et planifier les besoins en matière de développement de nouveaux services municipaux, de mise aux normes et d'amélioration d'infrastructures de la Ville ;
- Assurer un support technique aux différents services de la Ville ;
- Assister et conseiller le directeur de l'ingénierie dans divers dossiers ;
- Assurer le respect des politiques internes, des règlements municipaux, des lois et codes en vigueur ainsi que les réglementations provinciales et fédérales applicables.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Être détenteur.trice d'un baccalauréat en génie civil et avoir 5 ans d'expérience de travail dans le domaine ;
- Avoir de l'expérience en gestion, planification, réalisation et surveillance de travaux de construction d'infrastructures municipales ;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ;
- Maîtriser l'environnement informatique, dont le logiciel Autocad ;
- Démontrer un sens de l'organisation et faire preuve d'autonomie ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide et une carte ASP Construction ;
- Démontrer des valeurs d'innovation et d'efficience ainsi que de l'engagement envers l'organisation et la communauté ;
- Faire preuve d'un excellent jugement, d'une grande autonomie et d'une capacité à gérer le stress ;
- Posséder une excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Le candidat retenu ou la candidate retenue devra fournir un certificat médical de bonne santé et un formulaire d'antécédents criminels.

RÉMUNÉRATION :

- Poste cadre
- Salaire annuel classe 4 de 88 241\$ à 122 146\$
- Avantages sociaux compétitifs (régime de retraite à prestations déterminées, régime d'assurance-collective, congés vacances, fériés, mobiles et maladie, perfectionnement professionnel)

ENTRÉE EN FONCTION :

- Hiver 2026

Les personnes intéressées par ce poste doivent s'assurer que leur curriculum vitae, accompagné d'une copie des diplômes requis, d'une copie du permis de conduire et d'une copie de la carte ASP Construction, soit reçu à la direction des Ressources humaines de la Ville de Gaspé à l'adresse ci-dessous, au plus tard le 18 janvier 2026.

Ville de Gaspé
Céline Riobé, conseillère en Ressources humaines
25, rue de l'Hôtel-de-Ville
Gaspé (Québec) G4X 2A5
Téléphone : (418) 368-2104 poste 8623
Courriel : celine.riobe@ville.gaspe.qc.ca