

OFFRE D'EMPLOI Gestionnaire de projets – Ingénieur.e Poste annuel

Tu souhaites être un.e des joueurs.euses clés au développement de la Ville de Gaspé ? Tu as le goût de travailler et d'évoluer dans un environnement convivial et stimulant ? Tu as à cœur l'amélioration de la qualité de vie et tu possèdes une formation en génie civil? La Ville de Gaspé a besoin de toi! Saisis l'opportunité !

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la supervision du directeur de l'ingénierie, la personne titulaire du poste effectuera les tâches suivantes :

- Planifier, coordonner et contrôler le déroulement de divers projets municipaux (routes, aqueduc, égouts, bâtiments, parcs, terrains de jeux, éclairage, eau potable, assainissement des eaux, etc.) exécutés à l'externe ou en régie afin de s'assurer du respect des échéanciers, de la qualité et du budget ;
- Rédiger des appels d'offres pour services professionnels et travaux ;
- Réaliser des estimations de coûts (services professionnels et travaux) et des études de faisabilité pour la réalisation de travaux municipaux ;
- Assurer la relation entre les intervenants de la Ville et les intervenants externes (citoyens, ministères, professionnels, entrepreneurs) ;
- Identifier et planifier les besoins en matière de développement de nouveaux services municipaux, de mise aux normes et d'amélioration d'infrastructures de la Ville ;
- Assurer un support technique aux différents services de la Ville ;
- Assister et conseiller le directeur de l'ingénierie dans divers dossiers ;
- Assurer le respect des politiques internes, des règlements municipaux, des lois et codes en vigueur ainsi que les réglementations provinciales et fédérales applicables.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Être détenteur.trice d'un baccalauréat en génie civil et avoir 5 ans d'expérience de travail dans le domaine ;
- Avoir de l'expérience en gestion, planification, réalisation et surveillance de travaux de construction d'infrastructures municipales ;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ;
- Maîtriser l'environnement informatique, dont le logiciel Autocad ;
- Démontrer un sens de l'organisation et faire preuve d'autonomie ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide et une carte ASP Construction ;
- Démontrer des valeurs d'innovation et d'efficacité ainsi que de l'engagement envers l'organisation et la communauté ;
- Faire preuve d'un excellent jugement, d'une grande autonomie et d'une capacité à gérer le stress ;
- Posséder une excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Le candidat retenu ou la candidate retenue devra fournir un certificat médical de bonne santé et un formulaire d'antécédents criminels.

RÉMUNÉRATION :

- Poste cadre
- Salaire annuel classe 4 de 88 241\$ à 122 146\$
- Avantages sociaux compétitifs (régime de retraite à prestations déterminées, régime d'assurance-collective, congés vacances, fériés, mobiles et maladie, perfectionnement professionnel)

ENTRÉE EN FONCTION :

- Hiver 2026

Les personnes intéressées par ce poste doivent s'assurer que leur curriculum vitae, **accompagné d'une copie des diplômes requis, d'une copie du permis de conduire et d'une copie de la carte ASP Construction**, soit reçu à la direction des Ressources humaines de la Ville de Gaspé à l'adresse ci-dessous, **au plus tard le 18 janvier 2026.**

Ville de Gaspé
Céline Riobé, conseillère en Ressources humaines
25, rue de l'Hôtel-de-Ville
Gaspé (Québec) G4X 2A5
Téléphone : (418) 368-2104 poste 8623
Courriel : celine.riobe@ville.gaspé.qc.ca