

Joignez notre courant d'énergie !

Technicienne ou technicien chargé de projets en environnement – volet eau Service de l'ingénierie Concours 2025-127

Taux horaire 2026 :
34,23 \$ à 44,66 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la coordonnatrice en environnement au Service de l'ingénierie, tu assumeras la responsabilité de la gestion des cours d'eau ainsi que de la coordination des travaux. Tu agiras comme conseiller technique auprès des organismes, des producteurs forestiers et des citoyens, tout en veillant à l'application de la réglementation environnementale. Tu devras notamment :

- Appliquer les dispositions des lois, règlements et politiques en lien avec l'environnement, notamment la gestion des cours d'eau, la foresterie et la protection des milieux naturels;
- Recevoir et analyser les plaintes et demandes d'intervention et en assurer le suivi;
- Délivrer les permis et certificats conformément à la réglementation en vigueur;
- Rédiger des avis et des constats d'infraction aux contrevenants;
- Analyser les plans d'aménagement forestier et prescriptions reçus et répondre aux besoins des producteurs forestiers;
- Évaluer les situations pouvant nuire au libre écoulement des eaux, orienter la Ville quant à ses obligations et mettre en place les correctifs nécessaires;
- Planifier et réaliser les étapes entourant les travaux de cours d'eau, incluant l'obtention des autorisations ministérielles;
- Établir les calendriers des travaux, contribuer à la préparation des devis, des plans, des bordereaux techniques, des cahiers de charges de premier niveau et rédiger divers rapports;
- Veiller à la conformité des travaux d'entretien, de nettoyage ou d'aménagement des cours d'eau ainsi que des activités d'aménagement et d'exploitation forestière;
- Collaborer et communiquer avec les différents intervenants impliqués dans la gestion des cours d'eau (soutien technique, information, sensibilisation, recommandations, participation aux comités, etc.);
- Participer à l'élaboration et à l'administration des budgets ainsi que des échéanciers des projets qui te sont confiés;
- Effectuer la surveillance et le suivi de divers programmes et éléments environnementaux (qualité des milieux aquatiques, fossés et exutoires, plan de gestion des sels et abrasifs, rives artificialisées ou dégradées, site des neiges usées, écoulement et stabilisation des eaux, eaux souterraines, servitudes de conservation, milieux humides, installations septiques, etc.);
- Collaborer étroitement avec le personnel des différents services municipaux afin de soutenir l'inspection et l'application de la réglementation;
- Agir à titre de conseiller technique auprès de ta supérieure immédiate et effectuer toute autre tâche connexe confiée par celle-ci.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme d'études collégiales en environnement, biologie, foresterie, géographie, aménagement du territoire ou toute autre discipline connexe;
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente en gestion ou coordination de projets environnementaux, en particulier dans le domaine de la gestion des cours d'eau ou de la foresterie municipale (un atout important);
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Détenir une carte de conducteur d'embarcation de plaisance ou s'engager à l'obtenir;
- Maîtriser les lois et règlements applicables, notamment la Loi sur les compétences municipales (LCM), la Loi sur la qualité de l'environnement (LQE) et les règlements municipaux;
- Bien connaître les procédures administratives liées aux autorisations ministérielles et aux permis municipaux ainsi que les pratiques forestières et agricoles;
- Maîtriser les outils d'urbanisme, tels que les règlements de zonage;
- Savoir utiliser aisément les logiciels Word, Excel et Outlook;
- Posséder une facilité à rédiger des rapports et à communiquer tant verbalement que par écrit;
- Démontrer un bon esprit d'analyse et d'excellentes aptitudes à travailler avec le public;
- Être organisé et structuré de même que faire preuve d'autonomie et de jugement.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le mercredi 7 janvier 2026**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2025-127, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3. Courriel : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.