

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-25-CONC-212490-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Régisseur(euse) (Ville-Marie)
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 10 au 20 décembre 2025
Salaire	Échelle salariale : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (de soir et de fin de semaine)

Adresse: [800, boulevard de Maisonneuve Est, Montréal \(Québec\), H2L 4L8](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Ville-Marie.

NOTRE OFFRE

Le développement d'un milieu de vie sain et de qualité pour l'ensemble de la collectivité de l'arrondissement de Ville-Marie est au cœur de l'intervention de la Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social. Elle se concrétise par la mise en œuvre d'une gamme de services et d'activités culturelles, sportives et sociales. Cette direction favorise la cohabitation harmonieuse entre les résidents et les clientèles marginales tout en encourageant la participation citoyenne.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusive et inclusif, vous supervisez une équipe d'employé(e) composée d'une centaine de personnes composée de préposé(e)s à l'entretien des installations sportives, d'opérateur (trice)s d'appareils motorisés C et personnel de personnel col blanc (aréna, piscines, centres sportifs, chalets de parc et bibliothèques). Plus spécifiquement, vous:

- Identifiez les besoins et veillez au respect des normes et règlements divers par rapport à l'entretien, la conciergerie et la sécurité du public et des installations;
- Effectuez la gestion de bâtiments municipaux;

- Assurez le bon fonctionnement de l'aréna Camilien-Houde et des installations aquatiques;
- Procédez à l'évaluation du rendement du personnel;
- Procédez aux inspections en santé, sécurité au travail (SST) des installations et en faites les suivis;
- Contribuez activement autant au maintien d'un climat de travail harmonieux pour des employés qu'à une expérience client positive pour les usagers de les installations.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études universitaire (BAC) en administration, animation et recherche culturelles, récréologie ou dans un autre domaine lié au poste
- 4 années d'expérience pertinentes reliées aux défis et responsabilités identifiés sur le présent affichage
- 2 années en supervision et/ou coordination d'équipes de travail diversifiées préféablement syndiquées
- Posséder un permis de conduire valide

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant