



**VILLE DE SAINT-GEORGES RECRUTE
UN(E) CHEF DE DIVISION – DOTATION ET SST (2^e AFFICHAGE)
POUR LE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

Ville de Saint-Georges, métropole de la Beauce, qui compte plus de 34 000 citoyens, est reconnue comme l'une des villes les plus dynamiques au Canada. Ville entrepreneuriale, riche d'une économie diversifiée, notre municipalité offre une panoplie de services. En constante croissance, Saint-Georges fait figure de meneur et est l'un des grands employeurs de la région. Ville de Saint-Georges profite également d'une qualité de vie des plus appréciables. Forte de ses nombreux parcs et de ses installations sportives et culturelles, elle offre un mélange harmonieux entre la vie urbaine et la nature.

VILLE DE SAINT-GEORGES VOUS OFFRE :

- ✓ Un poste régulier et permanent;
- ✓ Une rémunération annuelle entre 71 459 \$ et 102 085 \$;
- ✓ Des avantages sociaux selon les conditions de travail du personnel-cadre de la Ville, dont un régime de retraite à prestations déterminées, des assurances collectives payées par l'employeur, une banque de congés maladie monnayable, des congés mobiles et bien plus;
- ✓ Le plaisir de travailler avec une équipe dévouée et collaborative.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- ✓ Planifier et coordonner les activités de dotation (affichage, sélection, entrevue) en collaboration avec les différents gestionnaires concernés, voir à l'application des procédures d'accueil et à la formation du personnel;
- ✓ Participer à des événements de recrutement;
- ✓ Participer à la mise en œuvre et au maintien de la marque employeur;
- ✓ Gérer et alimenter les comptes du service des ressources humaines sur les réseaux sociaux à des fins d'attractivité et de rétention du personnel;
- ✓ Assurer la gestion administrative des dossiers d'invalidités (maladie, accident de travail, maladie professionnelle);
- ✓ Identifier les besoins en matière de santé et mieux-être et proposer des initiatives adaptées (ateliers, conférences, activités de prévention, etc.);
- ✓ Planifier et coordonner les activités du programme santé et mieux-être en collaboration avec le comité;
- ✓ Agir à titre de responsable du plan d'action à l'égard des personnes handicapées ainsi que de l'accès à l'égalité en emploi;
- ✓ Participer à des études, sondages et enquêtes et produire toutes documentations requises;
- ✓ Assister ou animer divers comités et rencontres;
- ✓ Accomplir toutes autres tâches connexes relatives à l'exercice de ses fonctions sur demande de son supérieur immédiat.

LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :

- ✓ Détenir un baccalauréat en relations industrielles ou en administration des affaires (profil gestion des ressources humaines) ou toute autre formation ou expérience appropriée;
- ✓ Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente aux fonctions;
- ✓ Avoir œuvré dans le milieu municipal et détenir de l'expérience dans un contexte syndiqué sont des atouts;
- ✓ Détenir un permis de conduire valide, classe 5;
- ✓ Faire preuve d'une grande discrétion;
- ✓ Faire preuve d'écoute et être habile dans les relations interpersonnelles;
- ✓ Avoir le sens de la planification, de l'organisation et être autonome;
- ✓ Être en mesure de gérer plusieurs priorités simultanément et avoir une bonne capacité d'adaptation;
- ✓ Être habile communicateur autant à l'oral qu'à l'écrit.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **AVANT LE DIMANCHE 11 JANVIER 2026** au **Service des ressources humaines** par courriel à emploi@saint-georges.ca ou en ligne au <https://www.saint-georges.ca/emplois>.

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.