



Directeur(trice) adjoint(e) du Bureau de la sécurité civile

Ville de Lévis

📍 996 Rue de la Concorde, Lévis, Québec G6W 5M6

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 11 décembre 2025

📅 Publié à l'interne le : 11 décembre 2025

📅 Expire à l'externe le : 4 janvier 2026

📅 Expire à l'interne le : 22 décembre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui vous attend

Sous l'autorité du directeur général adjoint - sécurité publique et affaires corporatives, votre rôle, à titre de directeur(trice) adjoint(e), consistera à planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer l'ensemble des activités et ressources du Bureau de la sécurité civile, conformément aux objectifs et orientations de la Ville et ce, visant à maintenir une structure de sécurité civile permettant à l'organisation municipale de se préparer, de prévenir, de réagir de façon cohérente et efficace en situation de sinistre, lors des phases d'intervention et de rétablissement. Exerce un rôle-conseil de premier plan auprès de la Direction générale, relativement à l'orientation et l'administration de la structure en sécurité civile.

L'équipe et l'environnement de travail

Travailler pour le Bureau de la sécurité civile, c'est faire de chaque journée, une nouvelle aventure. De la prévention des inondations à la gestion des tempêtes hivernales, en passant par la préparation aux événements majeurs, nous sommes sur tous les fronts pour faire face aux changements climatiques. Nous ne faisons pas que gérer les crises ; nous les anticipons, les défions et les maîtrisons. Notre expertise contribue à façonner un Lévis plus préparé, plus fort et résilient, prêt à affronter les imprévus et à garantir la sécurité de la population.

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige et coordonne l'ensemble des activités et ressources du Bureau de la sécurité civile, en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville.
- Collabore à la détermination des objectifs généraux de la Ville, en partenariat étroit avec la Direction générale, l'équipe de direction et les autres instances décisionnelles concernées.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Assure la coordination du Bureau de la sécurité civile et de ses activités.
- Coordonne et supervise les activités liées à l'identification et à l'analyse des risques en partenariat entre la Ville, les organismes et les entreprises.
- Contribue à développer une vision d'avenir de la sécurité civile municipale et la diffuse afin de favoriser la mobilisation des employé(e)s et partenaires vers les objectifs visés.
- Supervise l'élaboration et l'évaluation des plans particuliers d'intervention des services municipaux impliqués dans le plan municipal de sécurité civile.
- Participe à la gestion des sinistres en soutenant les responsables municipaux dans l'application des mesures d'urgence et de rétablissement.

Profil recherché*

- Baccalauréat dans un domaine approprié au domaine d'affaires
- Minimum de six (6) ans en gestion dans le domaine de l'emploi ou tout autre ensemble de formation et d'expérience jugée pertinente
- Avoir suivi un programme d'activités en sécurité civile sera considéré comme un atout
- Très bonne connaissance des processus opérationnels et administratifs liés à la sécurité civile
- Pensée stratégique, visionnaire et sens politique
- Leadership mobilisateur



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem .



Emplacement

Hybride



Salaire :

112 632,00 \$ - 147 789,00 \$ CAD

Taux horaire

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

- Collaboration et partenariat
- Excellentes compétences relationnelles et communicationnelles

Cet emploi est pour vous? Postulez maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à
prestations déterminées



Assurance collective



Vacances



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être