



OFFRE D'EMPLOI, INSPECTEUR MUNICIPAL EN URBANISME, ÉMISSION DES PERMIS POSTE PERMANENT, 4 JOURS PAR SEMAINE

Les Municipalités de Saint-Barnabé-Sud est à la recherche d'un candidat pour le poste d'inspecteur municipal en urbanisme, émission des permis. Toute candidature reçue sera traitée avec attention, bienvenue aux personnes retraités souhaitant travailler avec une équipe fantastique et dans une ambiance détendue.

Sommaire des responsabilités :

- Sous la responsabilité de son supérieur immédiat, l'employé est responsable de l'application de la réglementation en matière d'urbanisme et d'environnement. Il délivre les différents permis et certificat.
- Le titulaire du poste rencontre et informe les citoyens, effectue les inspections en lien avec son travail sur le territoire.
- L'employé assumera la préparation et l'animation des réunions du Comité consultatif d'urbanisme.
- Production de différents rapports et documents administratifs nécessaires au bon suivi des dossiers sous sa responsabilité.
- Toute autre tâche pertinente et reliée à son poste

Exigences :

- Formation reconnue dans le domaine (technique d'aménagement et d'urbanisme ou attestation d'études collégiales) – toute expérience équivalente avec références sera considérée ;
- Bonne connaissance de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme ;
- Bonne connaissance du Q-2, r. 22;
- Maîtrise du français écrit et parlé ;
- Connaissance des logiciels de la suite Office ;
- Posséder au moins deux (2) ans d'expérience pertinente est un atout ;
- Expérience et connaissance des lois d'urbanisme en milieu agricole est un atout ;

Profil recherché :

- Faire preuve de débrouillardise, de rigueur et d'autonomie ;
- Sens de l'organisation du travail ;
- Esprit d'équipe et attitude positive ;
- Avoir une approche courtoise avec les citoyens et faire preuve de discrétion, respect des normes de confidentialité

Conditions de travail :

Poste permanent, horaire basé sur 4 jours par semaine pour un total de 32h ;

Salaire de départ : 33.05\$/h, peut être discutable (majoré) en fonction de l'expérience du candidat ;

Horaire pouvant être flexibles, conciliation travail/famille, pour un maximum de 32 heures par semaine ;

Assurances collectives selon le plan de la Fédération Québécoise des municipalités, suivant la probation ;

Régime d'épargne retraite par l'employeur, avec possibilité de cotisation par l'employé, suivant la probation ;

Journées de maladies payées et congés mobiles ;

Programme d'aide aux employés dès la première journée ;

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 5 janvier 2026, à l'attention de Madame Linda Normandeau, directrice générale, 165, rang de Michaudville, Saint-Barnabé-Sud, QC, J0H 1G0
Ou par courriel à l'adresse : dg@saintbarnabesud.ca