

*Rejoignez notre équipe et faites la différence !*



## Agent (e) en tourisme et communication

De Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier à Sainte-Brigitte-de-Laval, la MRC de La Jacques-Cartier s'étend au nord de Québec. Elle offre un milieu de vie exceptionnel et un terrain de jeu naturel incontournable pour les résidents de la région de Québec. Ses lacs, rivières, montagnes et forêts créent un cadre idéal pour les activités récréatives et de plein air, le tout dans une région où il fait bon vivre.

Vous êtes passionné(e) par le développement et la promotion touristique, les communications ? Nous avons une opportunité unique pour vous! La MRC de La Jacques-Cartier cherche un(e) agent(e) en tourisme et communication motivé(e) à s'impliquer dans divers projets, notamment en assistant l'équipe.

### Tâches et responsabilités sommaires :

- Mettre à jour le contenu du site Web et soutenir l'optimisation du référencement (SEO/GEO);
- Rédiger divers contenus : articles de blogue, publicités, communiqués de presse, infolettres, présentations des nouveautés et réseaux sociaux (LinkedIn, Google profil d'entreprise, Pinterest, TikTok);
- Collaborer à la conception et à la production de matériel publicitaire et aux outils de renouvellement des adhésions;
- Contribuer aux relations de presse et aux stratégies de communication des projets de développement touristique et autres projets ou dossiers en cours;
- Collaborer à la création du scénario d'une vidéo de présentation de la région destinée aux équipes d'accueil touristiques;
- Participer à la distribution du dépliant touristique et du guide du citoyen;
- Coordonner le prêt de matériel de visibilité lors d'événements;
- Collaborer à la réalisation de bilans et synthèses;
- Collaborer à la tenue du gala reconnaissance, les Étoiles de La Jacques-Cartier;
- Participer et collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre de campagnes publicitaires.



### Compétences recherchées :

- Parcours académique universitaire en tourisme, en communication ou en marketing;
- Habiléty à utiliser les outils informatiques, le web et les réseaux sociaux;
- Facilité à communiquer et à travailler en équipe ;
- Faire preuve d'une grande autonomie et d'initiative ;
- Excellente capacité de rédaction en français.

### Conditions d'emploi :

- Emploi à temps plein d'une durée de 18 semaines, du 27 avril au 28 août 2026 (durée discutable);
- Posséder une voiture;
- Possibilité de télétravail, lorsque possible;
- Horaire : 35 heures, du lundi au vendredi; (bureaux fermés le vendredi après-midi) ;
- Salaire à 23.54 \$ de l'heure.

### Dépôt des candidatures :

Au plus tard le 20 février 2026  
[rh@mrc.jacques-cartier.com](mailto:rh@mrc.jacques-cartier.com)

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront avisés.