

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de l'animation – Camp de jour

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

DESCRIPTION D'EMPLOI

Comme responsable de l'animation, tu joueras un rôle clé : inspirer, organiser et donner vie à une programmation mémorable. Ton leadership, ta créativité et ton enthousiasme feront briller l'équipe et offriront aux jeunes un été dont ils se souviendront.

Ce que nous offrons :

- Salaire minimum + 7,50 \$;
- Horaire à temps partiel de janvier à mai : environ 10 heures par semaine;
- Horaire à temps plein durant la semaine de relâche : environ 40 heures par semaine;
- Horaire à temps plein de juin à août : environ 40 heures par semaine;
- Horaire flexible.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la Direction des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, sous la supervision de la cheffe de division - loisirs et sports, le responsable de l'animation du camp de jour participe au recrutement, à la formation, à l'évaluation et à la supervision de l'équipe du camp de jour. Plus précisément, le titulaire du poste devra :

- Planifier et coordonner l'ensemble des activités du camp de jour - animation (programmation, horaires, sorties, événements spéciaux, etc.);
- Assurer la gestion quotidienne du camp de jour (présences, coordination d'équipe, communication avec les parents, etc.);
- Soutenir les animateurs dans leurs animations, lors des désorganisations et agir comme personne-ressource;
- Effectuer la division des groupes, les jumelages, les listes de présences et les dossiers des enfants;
- Préparer l'horaire des animateurs et assurer leur remplacement en cas d'absence;
- Assurer la conformité aux normes de l'Association des Camps au Québec dans la gestion du camp de jour;
- Élaborer et appliquer les procédures d'urgence (évacuation, premiers soins, météo extrême, comportements problématiques);
- Assurer la gestion du budget et des achats de matériel;
- Effectuer les tâches administratives (rapport d'activité, rapport détaillé, documents pour la paie, échéanciers, etc.);
- Veiller au respect des règles de sécurité, de conduite et à la propreté des lieux;
- Préparer et animer toutes les rencontres d'équipe du camp en collaboration avec l'équipe de gestion;
- Assurer les suivis avec la municipalité, les parents, les partenaires et les fournisseurs.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

Formation et expérience requise :

- Détenir une expérience pertinente en coordination de camp de jour;
- Être étudiant de niveau collégial en loisirs ou dans un domaine connexe constitue un atout;
- Détenir une formation en animation DAFA constitue un atout;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

Connaissances requises :

- Faire preuve d'un leadership mobilisateur et d'excellentes habiletés en communication;
- Avoir un bon sens de l'organisation, de planification et du travail d'équipe;
- Faire preuve d'initiative, de discernement et de bon jugement;
- Offrir un excellent service à la clientèle;

- Connaître les normes de sécurité et les bonnes pratiques en milieu de camp de jour ;
- Être créatif, autonome et capable de s'adapter à diverses situations ;
- Détenir une excellente maîtrise du français écrit et parlé.

DATE D’AFFICHAGE

Tu as jusqu’au **4 janvier 2026 inclusivement** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d’une photocopie des diplômes requis par courriel à rh@ville.beauharnois.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu’avec celles retenues pour une entrevue.

La Ville de Beauharnois souscrit au principe d’équité en emploi et offre des opportunités d’emploi à tous sans égard à leur sexe, origine ethnique ou tout autre critère de discrimination illégal. Dans ce document, le générique masculin est utilisé uniquement dans le but d’alléger le texte.
