

DESCRIPTION D'EMPLOI

Titre :	Chargé(e) de projets, communications, contenus, relations publiques
Supérieur immédiat :	Direction générale
Statut de l'emploi :	Poste cadre, permanent temps plein
Horaire :	Du lundi au vendredi, 37.5 heures
Salaire :	Classe 10, entre 32.69 \$ et 42.66 \$ selon l'expérience (avec ajustement en janvier 2026)
Entrée en fonction :	Janvier 2026

La Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard, située au coeur des Laurentides, ouvre un poste de chargé(e) de projet en communications. Reconnue pour sa qualité de vie et l'accès aux activités de plein air quatre saisons, la municipalité « *Naturellement accueillante* » nichée entre lacs et montagnes, recherche une personne polyvalente, dynamique et autonome pour lancer le nouveau département des communications et faire rayonner la vision et les valeurs de la Municipalité.

A- SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Par la stratégie de communication, la mise en œuvre de tactiques communicationnelles et le développement d'outils de communication, de création de contenu et de relations publiques, la personne s'assurera de communiquer adéquatement avec les citoyennes et citoyens, de faire rayonner les projets de la Municipalité, de ses organismes et de ses commerces, et d'assurer la transmission de communication à l'interne. Elle mettra en œuvre des actions de communication, de marketing et de relations publiques adaptées aux besoins de développement et de positionnement de Saint-Adolphe-d'Howard.

B- RESPONSABILITÉS :

- Assurer le rayonnement des projets de tous les départements via une communication dynamique, claire et efficace;
- Superviser les mandats et collaborer avec les différentes ressources impliquées dans le développement des outils de communication de la Municipalité : designer web, graphistes, imprimeries, médias, fournisseurs externes, etc.;
- Collaborer à l'amélioration d'outils et des processus;
- Assurer la création d'outils de communication, de création de contenu et de relations publiques;
- Mettre à jour le site web et les réseaux sociaux de la Municipalité;
- Collaborer avec les départements Loisirs, Plein Air, Vie Communautaire afin de prendre le pouls des activités offertes aux citoyens et aux visiteurs et les mettre en valeur sur les plateformes de la municipalité, les communiqués de presse, et autres documents pertinents.
- Effectuer toutes autres tâches connexes et en relation avec les responsabilités de la fonction à la demande de son supérieur immédiat.

C- QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

- BAC et/ou DEC avec expérience en communications, relations publiques ou marketing;
- 3 à 5 ans d'expérience en agence, dans une organisation ou une entreprise pertinente;
- Expérience en gestion de projets communication, marketing et/ou relations publiques;
- Connaissances du plein air et du tourisme constitue un atout;
- Capacité à travailler sur de multiples projets et à travailler dans un contexte hybride, soit au bureau et sur le terrain pour couvrir des événements, promouvoir les activités et installations de la Municipalité;
- Flexibilité dans la gestion de l'horaire, car la personne sera appelée à travailler de jour, certains soirs et/ou fins de semaine, parfois au bureau, à la montagne, sur le lac ou à la plage;
- Maîtrise professionnelle impeccable du français;
- Excellent anglais, oral et écrit;

- Maîtrise des outils de création de contenu et visuels (Suite Adobe, Canva, etc.) et des plateformes de réseaux sociaux (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn);
- Solide éthique professionnelle.

D- QUALITÉS :

- Avoir un esprit stratégique et créatif;
- Avoir la capacité de collaborer de façon transversale;
- Être autonome, dynamique et avoir le sens de l'initiative;
- Apprécier les activités de plein air en toutes saisons;
- Connaître et aimer les Laurentides;
- Avoir un permis de conduire valide et un accès à une voiture.

E- AVANTAGES :

- Allocation cellulaire;
- Accessoires de production de contenu fournis (appareil photo, drône, trépieds, etc.);
- La Municipalité offre une rémunération établie en fonction de l'expérience et des compétences ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir par courriel à rh@stah.ca au plus tard le 5 janvier 2026, votre curriculum avec la mention « **Chargé(e) de projets, communications, contenus, relations publiques** ». mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience en lien avec le poste.

* Le genre masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte

Donné à Saint-Adolphe-d'Howard
Ce 15^e jour de décembre 2025

Réal Brassard
Directeur général et greffier-trésorier