



## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur(trice) - GMR et gestion des eaux

#### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, le ou la coordonnateur(trice) – GMR et gestion des eaux assure la planification, la coordination et le suivi des activités liées à la gestion des matières résiduelles ainsi qu'à l'exploitation des infrastructures de traitement de l'eau potable et des eaux usées.

À ce titre, il ou elle assume notamment les responsabilités suivantes :

#### RESPONSABILITÉS

- Assurer la gestion opérationnelle du lieu d'enfouissement en tranchée (LEET) ;
- Planifier, organiser et superviser le travail de l'équipe sous sa responsabilité afin d'assurer une utilisation optimale des ressources humaines, matérielles et financières ;
- Planifier, coordonner et suivre les projets liés à la gestion des matières résiduelles, de l'eau potable et des eaux usées, en collaboration avec les partenaires internes et externes ;
- Superviser l'exploitation, l'entretien, l'inspection et le bon fonctionnement des installations de production, de traitement et de distribution de l'eau potable ainsi que des systèmes de collecte et de traitement des eaux usées, conformément aux normes en vigueur ;
- Coordonner ou effectuer les travaux d'entretien, de réparation et d'installation des équipements, infrastructures et instruments liés aux réseaux d'eau potable, d'égouts et de drainage ;
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des orientations, politiques et plans d'action en matière de gestion des matières résiduelles ;
- Gérer les ressources matérielles, financières et les inventaires liés à son secteur d'activité ;
- Formuler des recommandations techniques et opérationnelles à la direction afin d'améliorer la performance, la conformité réglementaire et l'efficacité des services ;
- Représenter la Localité auprès des comités, organismes et partenaires externes, et préparer les documents, rapports et comptes rendus requis ;
- Planifier, coordonner et contrôler les travaux réalisés par les employés, les fournisseurs et les sous-traitants ;
- Assurer le suivi des plaintes, requêtes citoyennes et demandes de service relevant de son champ d'intervention ;
- Participer à la gestion des situations d'urgence et assurer la disponibilité requise selon les politiques en vigueur ;
- Appliquer rigoureusement les normes de santé et sécurité au travail ;
- Maintenir des relations professionnelles harmonieuses avec les citoyens, partenaires, fournisseurs et collègues ;
- Exécuter toute autre tâche connexe confiée par la Direction générale.

#### LES EXIGENCES DU POSTE :

- Détenir une formation reconnue par le ministère de l'Environnement (MELCCFP) permettant l'opération d'une usine de traitement de l'eau (atout majeur) ;
- Détenir une formation en environnement, en gestion de projet ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente ;
- Détenir un certificat en traitement complet de l'eau (OSTUD ou OST) ou être en mesure de l'obtenir dans un délai raisonnable ;
- Détenir un certificat en traitement des eaux usées (OW-1 ou OW-2) ou être en mesure de l'obtenir dans un délai raisonnable ;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5) ;
- Posséder une carte ASP (atout).

## **TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL\* :**

**Statut** : Poste permanent à temps plein ;

**Horaire** : 37,5 heures par semaine, du lundi au vendredi,

Avec disponibilité requise pour les périodes de garde ;

**Salaire** : 44,85 \$ à 56,28 \$ l'heure, selon l'expérience ;

**Entrée en fonction** : Le plus tôt possible.

## **Avantages sociaux compétitifs :**

- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurances collectives
- Logement fourni
- Prime d'éloignement : 9 000 \$ / an (13 000 \$ avec personnes à charge)
- Prime de garde : 300 \$ / fin de semaine (vendredi à dimanche)
- Formations continues

## **POUR POSTULEZ**

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 10 janvier 2026, à l'adresse suivante : [dg@localiteradisson.com](mailto:dg@localiteradisson.com)

## **NOTES IMPORTANTES**

- Seules les personnes retenues seront contactées ;
- La Localité de Radisson applique un programme d'accès à l'égalité en emploi ;
- Le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte ;
- La Localité de Radisson s'engage à offrir un environnement de travail inclusif, équitable et respectueux.

<b>DATE LIMITE : 10 janvier 2026</b>
<b>ENTRÉE EN FONCTION : Le plus tôt possible</b>