



Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **BIG-25-CONC-401630-102034**

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) expertise et analyse - processus d'approvisionnement
Organisation	Bureau Inspecteur Général / Administration et affaires juridiques / Division prévention et analyse
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 19 décembre 2025 au 19 janvier 2026
Salaire	

Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$ | Groupe de traitement : 29-003

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Chargé(e) expertise et analyse (401630)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 1550 Rue Metcalfe | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (102034). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la division prévention et analyse du Bureau de l'inspecteur général dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Le Bureau de l'inspecteur général de la Ville de Montréal a pour mandat de surveiller les processus de passation des contrats et l'exécution de ceux-ci par la Ville de Montréal ou une personne morale qui lui est liée, telles que la Société de transport de Montréal, la Société d'habitation et de développement de Montréal, la Société du Parc Jean-Drapeau, etc. L'Inspecteur général exerce son mandat de façon à prévenir les manquements à l'intégrité et à favoriser le respect des dispositions légales et des exigences de la Ville en matière d'octroi et d'exécution des contrats. Par son volet de prévention et d'analyse, le Bureau de l'inspecteur général joue un rôle crucial dans la lutte contre la corruption et la collusion, contribuant ainsi à maintenir la confiance du public et à assurer une saine gestion des fonds publics.

### Votre mandat

Sous la responsabilité de l'inspectrice générale adjointe - prévention et analyse, vous planifiez et réalisez des mandats d'analyse, de vérification et de contrôle de contrats d'approvisionnement (biens, services, travaux, services professionnels) pouvant porter sur une ou l'ensemble des étapes (évaluation des besoins, estimations, processus d'appel d'offres, attribution des contrats, coûts etc.) afin de prévenir les manœuvres dolosives et de lutter contre celles-ci. Plus spécifiquement, vous:

- contribuez à la collecte, au traitement et à l'analyse de renseignements en collaborant avec les équipes internes et les partenaires afin de soutenir la vigie des appels d'offres, détecter les signaux et identifier proactivement les dossiers susceptibles de présenter des risques ou des enjeux d'intégrité;
- examinez les processus et procédés de contrôle en matière d'octroi et d'exécution des contrats et identifiez les irrégularités potentielles;
- procédez à des vérifications sur les organismes liés, les fournisseurs de biens et services et leurs sous-traitants, les unités d'affaires de la Ville ainsi que sur les employés et les élus pour garantir leur intégrité;
- exploitez des méthodes d'analyse de données (statistiques, détection d'anomalies, visualisation, corrélation, analyses prédictives) afin d'identifier des schémas atypiques, des risques émergents ou des irrégularités dans les processus contractuels, et soutenez les équipes dans l'interprétation et la mise en action des constats issus de ces analyses;
- réalisez des produits d'analyses tactiques et stratégiques pour documenter les situations à risque, rédigez des rapports d'analyse approfondis et formulez des recommandations ciblées, incluant des actions correctives et des mesures de contrôle robustes visant à enrayer et prévenir des risques d'atteinte à l'intégrité;
- proposez des solutions novatrices et pertinentes pour améliorer les pratiques en matière d'approvisionnement de la Ville.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en approvisionnement, droit ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en processus d'appel d'offres et d'octroi de contrats dans le secteur public ou parapublic
- Excellente connaissance des dispositions légales applicables aux appels d'offres municipaux, des règles et encadrements municipaux, ainsi que des processus décisionnels et de gouvernance de la Ville
- Connaissance du système électronique d'appel d'offres (SEAO) du Québec
- Connaissance des registres d'entreprises REQ, REA et RENA
- Connaissance de Qlik Sense, SIMON, GDD, un atout

### NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle

- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**