



Offres d'emploi >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: IBSG-26-CONC-221430-86943

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi Contremaître(tresse) - voirie et parcs

Organisation Arrondissement de L'Île-Bizard–Sainte-Geneviève

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi régulier

Période d'inscription Du 5 au 16 janvier 2026

Salaire

Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ | Classe FM-05

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine, du Lundi à Jeudi de 6h30 à 16h30 | Veuillez noter que cet horaire pourrait être modifié en fonction des besoins opérationnels: disponibilité de soir, semaine et fin de semaine

Adresse: 350A Montée De L'église, L'Île-Bizard, H9C 1G9

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (86943). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement de L'Île-Bizard–Sainte-Geneviève.

NOTRE OFFRE

Envie de relever des défis concrets sur le terrain ? Dirigez avec passion les équipes responsables du nettoyage, du déneigement et de l'entretien de nos rues et parcs. Grâce à votre leadership inclusif, vous ferez une vraie différence chaque jour. Si vous êtes prêt(e) à vous engager avec énergie et rigueur, ce poste est pour vous !

Situé à l'ouest de l'île de Montréal, l'arrondissement de L'Île-Bizard–Sainte-Geneviève, d'une superficie de 23,6 km², est pourvu de nombreux et vastes espaces verts.

Deux cours d'eau utilisés pour la navigation de plaisance le bordent, soit le lac des Deux-Montagnes et la rivière des Prairies qui ceinturent L'Île-Bizard, la rivière longeant aussi la rive nord du secteur Sainte-Geneviève et constituant une délimitation naturelle aux deux secteurs de l'arrondissement.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous êtes responsable de la gestion de la répartition des cols bleus et la gestion, tant en régie qu'à contrat, des activités reliées aux travaux de réfection et d'entretien des infrastructures publiques. Plus précisément, vous gérez les activités de nettoyage et du déneigement de la voie publique et des parcs ainsi que l'exécution des travaux de réparation et d'entretien des infrastructures routières. Vous gérez les ressources humaines, financières, matérielles qui vous sont assignées. Plus spécifiquement, vous devez:

- Planifier, organiser, superviser et contrôler les activités suivantes : entretien et réparation des infrastructures routières (excavation, réparation, remblayage et pavage); nettoyage du domaine public (chaussées, trottoirs, parcs, espaces verts, etc.); épandage des fondants et abrasifs ainsi que le déneigement (chaussées, trottoirs, et stationnements publics);
- Assurer une communication de première ligne dans le cadre des demandes des citoyens. Effectuer le suivi des demandes provenant de l'interne, des partenaires et des citoyens, et ce, dans les délais requis : vérifier et analyser le problème soumis, déterminer l'ordre des priorités. Déterminer les actions et les mettre en œuvre, au besoin se réfère à votre supérieur;
- S'assurer du respect des normes, directives, réaliser les activités du programme de prévention en santé et sécurité au travail. Participer à l'établissement et la mise à jour des normes et méthodes sécuritaires de travail ainsi qu'aux comités locaux de santé et sécurité;
- Réaliser une gestion rigoureuse des contrats octroyés aux entrepreneurs et assurer le suivi des travaux réalisés par ceux-ci.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplômes d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe et combinés avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- Au moins 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Être nommé sur le poste, la personne retenue doit être contremaître régulier, avoir fait le programme d'accueil, de formation et d'intégration (cohorte) ou avoir terminé le programme d'intégration en contremaîtrise (PIC). Les candidats de l'interne n'appartenant pas à un arrondissement et les candidats externes auront un an pour faire le PIC suite à l'inscription de leur gestionnaire.
- Connaissances informatiques (Microsoft Office), un atout
- Permis de conduire valide (Classe 5)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles règles de convention collective** en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant