



## Contremaître(sse) à l'entretien des infrastructures - Biens immobiliers

Ville de Lévis

1065 Route des Rivières, Lévis, Québec G6J 1A8

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 10 décembre 2025

Expire à l'externe le : 14 janvier 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Ce qui t'attend

En tant que contremaître(sse) à l'entretien des infrastructures à la section des biens immobiliers du Service bâtiments et aménagements, tu auras à organiser, à diriger et à contrôler les opérations et les ressources du secteur d'activités dont tu auras la charge. Tu t'assureras de la bonne exécution des contrats confiés à l'entreprise privée. Tu auras à participer à la planification et à l'organisation des programmes et activités dont tu auras la charge, en conformité avec les lois et règlements en vigueur et tu t'assureras de la disponibilité et du bon fonctionnement des équipements. Tu participeras aux travaux d'analyse visant à améliorer le rapport qualité/prix ainsi que le service aux citoyen(ne)s.

#### L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de l'entretien des infrastructures, notre col est bleu et notre cœur est grand. Ensemble, nous veillons à ce que chacun des services offerts aux citoyens(ne)s ainsi que tous nos bâtiments soient le plus impeccable possible. À travers les saisons, des patinoires aux terrains de baseball, du déneigement au pavage de rue, notre fierté, c'est de travailler sans relâche, jour après jour, à rendre Lévis une ville où il est bon de vivre.

#### Principales responsabilités

- Dirige, coordonne et contrôle les ressources affectées aux activités et dont elle ou il a la charge, en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville.
- Supervise et coordonne la réalisation des travaux quotidiens d'entretien, de réparation ou d'amélioration de son secteur d'activités; fait les rapports pertinents à sa ou son supérieur(e) sur l'état de réalisation de ces travaux et des difficultés rencontrées.
- Analyse et évalue l'ampleur et la nature des travaux à effectuer, établit des priorités, organise les équipes de travail ainsi que l'utilisation de la machinerie et des équipements.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Participe à l'élaboration de politiques et procédures d'entretien de sa section et en assure l'application dans une approche de service à la clientèle.
- Prend les dispositions pour favoriser un milieu de travail sain et sécuritaire, et à cet effet, s'assure que les règles en matière de santé et de sécurité au travail sont appliquées conformément aux politiques et directives.

#### Profil recherché\*

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine approprié
- Minimum de deux (2) années d'expérience dans le domaine et les fonctions de l'emploi. Toute autre combinaison de formation et d'expérience dans les fonctions de l'emploi pourrait également être considérée
- Leadership et mobilisation dans un contexte de changement
- Collaboration et travail d'équipe
- Courage managérial
- Planification et organisation des ressources

Entrée en fonction :

2 février 2026

Type d'emploi

Permanent / Temps plein

Quarts de travail :

Jour, Soir, Fin de semaine

Heures de travail :

40 h/sem.

Emplacement

Sur les lieux du travail

Salaire :

86 028,00 \$ - 112 879,00 \$ CAD Par an

#### Documents requis

CV

#### Documents facultatifs

Lettre de motivation

## Autres informations :

- Emploi cadre, classe 3, selon le Protocole des conditions de travail des cadres de la Ville de Lévis
- **Horaire:** Vendredi, samedi et dimanche de 7h à 17h et lundi de 14h à 0h (minuit)
- Veuillez noter que les horaires peuvent être modifiés en fonction des besoins opérationnels du service
- Les candidatures reçues seront traitées à partir de la semaine du 5 janvier 2026

## Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

## AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Vacances



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Congés liés à la gestion de la performance