



Coordonnateur(trice) à la sécurité – Biens immobiliers

Service :	Biens immobiliers
Division ou Section :	Gestion du portefeuille immobilier
Numéro de concours :	PRO-2026-002
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	21/01/2026
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SBI-PRO-006
N° de référence :	J0126-0017

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
☒ Relevant du/de la chef(fe) de service – Gestion du portefeuille immobilier, vous :
-Planifiez, organisez, dirigez et contrôlez les activités liées à la sécurité des immeubles de la Ville de Gatineau ;
-Supervisez le personnel technique et assurez la qualité du travail réalisé sous votre responsabilité ;
-Assurez une prestation de services de sécurité privés répondant aux besoins de protection des personnes et des biens ;
-Analysez les risques et menaces et recommandez des programmes de sécurité, incluant la priorisation des nouvelles installations ;
-Veuillez au bon fonctionnement et à l'optimisation des systèmes de sécurité physiques et électroniques ;
-Gérez les mandats externes liés à votre champ d'intervention (analyses, recommandations, appels d'offres, mise en œuvre et suivis) ;
-Coordonnez l'ensemble des activités dans le respect des paramètres budgétaires établis ;
-Représentez la Ville auprès de l'assureur des biens immobiliers municipaux et assurez l'évaluation des risques opérationnels associés aux actifs.

Exigences et compétences recherchées
-Détenir un baccalauréat en génie, en sécurité et études policières, en sécurité publique ou toute autre formation pertinente liée à la fonction ;
-Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée ;
-Posséder trois (3) ans d'expérience pertinente en gestion de projets, dans la gestion de contrats ou dans la gestion d'une équipe ;
-Avoir une expérience ou une connaissance des technologies de sécurité physique et matérielle ;
-Posséder une expérience en milieu municipal (atout) ;
-Satisfaire aux exigences d'un tri sécuritaire ;
-Détenir un permis de conduire valide.

Compétences recherchées pour un leader d'expertise :
Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire
-Salaire compétitif, selon la classe 4 de l'échelle salariale des employé-es professionnelles : de 92 987 \$ à 119 215 \$ (selon l'expérience)
-Horaire de travail flexible favorisant la conciliation vie professionnelle – vie personnelle
-Mode de travail hybride (télétravail selon les besoins organisationnels)
-Vacances généreuses
-Assurances collectives complètes (santé, dentaire, invalidité, etc.)
-Un programme d'épargne-retraite, avec une contribution de l'employeur, pour soutenir votre sécurité financière à long terme
-Accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
-Ambiance de travail humaine et collaborative

Comment soumettre votre candidature
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 21 janvier 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.