

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent.e de développement social – 2<sup>e</sup> affichage

*Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire*

#### DESCRIPTION D'EMPLOI

Tu souhaites donner du sens à ta carrière en contribuant activement à l'amélioration de la vie communautaire ? La Ville de Beauharnois est présentement à la recherche d'un candidat afin de se joindre à l'équipe des loisirs, de la culture et de la vie communautaire. Joins-toi à une équipe humaine, motivée et un brin passionné !

#### Ce que nous offrons :

- Salaire entre 38,91 \$ à 39,74 \$;
- Poste syndiqué, col blanc;
- Horaire de 34 heures par semaine (du lundi au jeudi de 8 h à 16 h 30 et le vendredi de 8 h à 12 h);
- Vendredi après-midi de congé à l'année;
- Congés payés dans le temps des fêtes;
- 14 journées fériées;
- 2 congés mobiles;
- 75 heures maladie;
- Assurance collective et fonds de pension;
- Programme d'aide aux employés;
- Et plus encore !

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la Direction des loisirs, de la culture et de la vie communautaire et sous la supervision de la cheffe de division culture et vie communautaire, l'agent de développement social accompagne et soutient les organismes du secteur sociocommunautaire dans leurs offres de service et participe à divers comités et activités de concertation du milieu. Il prend part à l'identification des enjeux locaux, à la détermination des priorités et à l'élaboration des objectifs reliés à la diversité sociale, au développement communautaire, aux relations interculturelles et à la participation citoyenne. Plus précisément, le titulaire du poste devra :

- Contribuer à l'analyse des besoins des organismes sociocommunautaires, des citoyens et partenaires, et identifier les enjeux locaux pour définir les priorités d'action dans son champ d'expertise et soumettre des recommandations à son supérieur immédiat;
- S'informer des meilleures pratiques dans le domaine du développement social et communautaire et soumettre des recommandations à son supérieur immédiat;
- Élaborer, coordonner et réaliser des projets en concertation, en collaboration ou en partenariat avec les acteurs du milieu;
- Coordonner l'implantation de nouveaux projets;
- Accompagner les organismes sociocommunautaires, les citoyens ou les partenaires dans la réalisation de leurs projets;
- Assurer l'application et le respect des protocoles d'entente entre la Ville et ses partenaires;
- Participer à des comités et des tables de concertations, selon les besoins et les projets;
- Participer à la révision et l'élaboration des diverses politiques municipales en lien avec le développement social et voir à la mise en œuvre de leur plan d'action;
- Évaluer la qualité des programmes, des activités et des événements sociocommunautaires et soumettre des recommandations à son supérieur immédiat;
- Collaborer avec les départements municipaux à la planification et la réalisation des projets en lien avec son champ d'expertise;
- Participer à la planification et à la réalisation des événements et activités du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;
- Accomplir toute autre tâche reliée à ses champs de responsabilité.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

### Formation et expérience requise :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en travail social, en loisirs ou autres domaines pertinents;
- Posséder au minimum deux (2) années d'expérience dans une fonction similaire;
- Toute combinaison de formation et d'expériences pertinentes dans le domaine peut être considérée;
- Demeurer disponible pour travailler sur un horaire flexible au besoin;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office 365;
- Détenir une excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

### Aptitudes et compétences requises :

- Être doté d'une facilité à communiquer;
- Avoir de l'aisance dans la création et le maintien de bonnes relations interpersonnelles;
- Posséder une connaissance des enjeux liés à la diversité sociale, au développement communautaire et aux relations interculturelles;
- Détenir un sens de l'organisation et un fort esprit d'équipe;
- Être habileté à travailler sous pression, à remplir différents mandats simultanément et à respecter les échéanciers;

## DATE D’AFFICHAGE

Tu as jusqu'au **23 janvier 2026 inclusivement** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une photocopie des diplômes requis par courriel à [rh@ville.beauharnois.qc.ca](mailto:rh@ville.beauharnois.qc.ca).

*Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.*

*La Ville de Beauharnois souscrit au principe d'équité en emploi et offre des opportunités d'emploi à tous sans égard à leur sexe, origine ethnique ou tout autre critère de discrimination illégal. Dans ce document, le générique masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.*

---