



OFFRE D'EMPLOI

Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Conseillère ou conseiller - optimisation et amélioration continue

Direction :

Direction générale adjointe - Sécurité publique et services de proximité

Service :

Bureau de la performance organisationnelle

Domaine d'emploi :

Professionnel

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Salaire :

46,85\$ - 63,80\$

Horaire :

Article 26.04 - 35 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

DGASP - 2026 - 1

Durée de l'affichage :

Du 2026-01-09 08:00 au 2026-01-22 23:59

Mandat :

Le conseiller ou la conseillère – optimisation et amélioration continue est responsable de l'analyse, de la planification, de la coordination et de l'implantation de projets visant à accroître l'efficience, la qualité et la performance des processus organisationnels de la Ville. En tant qu'agent mobilisateur ou agente mobilisatrice, la personne soutient les gestionnaires dans la transformation des pratiques de travail, l'adoption d'outils de gestion modernes et la mise en place d'une culture d'amélioration continue. La personne définit les enjeux et estime les gains potentiels et les efforts requis liés aux mandats qui lui sont confiés. Elle propose des réformes administratives et opérationnelles, et ce dans le but de viser l'efficacité, la simplification des processus et des activités, la diminution des risques organisationnels et des coûts d'opération.

La personne agit comme expert ou experte en matière de gestion du changement et d'amélioration continue dans son domaine d'activités. Elle est responsable de soutenir les gestionnaires afin de poursuivre le développement et l'implantation et l'utilisation d'outils servant à accroître la qualité, l'efficacité et l'efficience des différentes activités, et ce afin de soutenir la prestation des services offerts à la population.

Exigences :

- Baccalauréat en gestion des opérations et de la logistique dans un domaine pertinent.
- Certification Lean Six Sigma Black Belt.
- De quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinente dans des fonctions liées à l'amélioration continue, à l'optimisation des processus ou à la gestion de projets organisationnels.
- Connaissance des principes, méthodologies et outils d'amélioration continue.
- Habilité dans un contexte de transformation.
- Faire preuve d'une aisance dans l'utilisation d'outils informatiques et technologiques.
- Capacité à comprendre les objectifs globaux et d'y aligner des solutions novatrices.
- Démontrer d'excellentes habiletés relationnelles et de collaboration.
- Très bonne connaissance de la langue française
- Intérêt marqué pour le travail d'équipe.
- Aptitudes d'analyse et de synthèse.
- Faire preuve d'innovation et de créativité.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Connaissance de la Suite Microsoft 365 (PowerBI), application d'assistance IA.

Exigence supplémentaire :

- Réussite du test de français (article 9.04 a).
-

sur l'intranet pour plus d'informations.



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.