



# Bibliothécaire - Service clientèle

## Direction de la culture, des loisirs et de la vie communautaire

Période d'affichage : 9 au 25 janvier 2026

Type d'emploi : poste permanent à temps complet (35 heures/semaine)

Salaire : 32,44 \$ à 44,21 \$/heure selon l'expérience de travail

Télétravail : variable selon les besoins de la direction

## Ton rôle

- Analyser les besoins physiques des bibliothèques pour recommander des réaménagements nécessaires;
- Collaborer avec les départements pour la logistique des réaménagements recommandés;
- Évaluer les collections ainsi que les services et émet des recommandations;
- Étudier la démographie des usagers pour adapter les services et collections;
- Contribuer à la mise en valeur des collections;
- Assurer une veille stratégique sur les tendances en bibliothèques publiques;
- Collaborer avec l'équipe de professionnels pour la mise en place de divers services et programmes;
- Assurer un rôle-conseil auprès de la coordination pour optimiser les services et les collections.

## Tes avantages

- Assurance collective complète pour la personne salariée et ses personnes à charge, avec contribution de l'employeur;
- Régime de retraite à prestations déterminées, qui garantit un revenu stable pour le futur;
- Banque généreuse de congés : 10 journées de maladie, 5 journées modulables, 13 jours fériés en plus de périodes de vacances adaptées;
- Programme d'aide au personnel et sa famille avec accès à des spécialistes en psychologie, nutrition, finances personnelles, orientation scolaire, etc.;
- Indexation annuelle telle que définie dans la convention collective pour que ton salaire suive le coût de la vie;
- Ce poste est assujéti à la convention collective du personnel col blanc de la Ville de Trois-Rivières.

## Exigences

- Maîtrise en bibliothéconomie;
- Deux années d'expérience pertinentes dans les attributions;
- Permis de conduire classe 5 valide.

## Qualifications et habiletés requises

- Très bonne connaissance des services offerts par les bibliothèques publiques;
- Forte préoccupation à l'égard des besoins de la clientèle;
- Facilité à communiquer verbalement et par écrit dans un français de qualité;
- Initiative, leadership, autonomie et esprit d'équipe;
- Esprit d'analyse, de synthèse et jugement critique;
- Tact et diplomatie dans les rapports avec le personnel, la clientèle et les fournisseurs;
- Connaissance pratique et fonctionnelle de l'informatique avec la suite Office et des logiciels propres au domaine;
- Posséder une excellente culture générale.

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

**Concours 2026-001-A**

**Envoie-nous ta  
candidature.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 25 janvier 2026 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet du courriel.  
ressourceshumaines@v3r.net

**Viens travailler pour ton monde.**

**emplois.v3r.net**