



Offres d'emploi >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DSP-26-TEMP-218970-91123

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Responsable approvisionnement et magasin - eau

Organisation Service de l'eau / Direction stratégie et performance

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi temporaire

Période d'inscription Du 8 au 21 janvier 2026

Salaire

Échelle salariale : 84 778 \$ à 105 969 \$ | Classe FM-05

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Contremaître ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)

Adresse: Usine Atwater, 999 rue Dupuis, Montréal

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (218970). Il pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au sein de la même direction.

NOTRE OFFRE

La direction Stratégie et performance du Service de l'eau a continué à définir une vision globale, des orientations et stratégies d'affaires, en conformité avec les objectifs du service. Elle veille, entre autre, à la cohérence des modèles d'affaires, de la performance globale des activités. Cette direction est aujourd'hui à la recherche d'un superviseur magasins.

À noter que le superviseur devra se déplacer dans les 3 magasins suivants (une voiture est nécessaire pour ces déplacements) :

1. Usine des Baillets : 8585 De la Vérendrye, Lasalle
2. Usine Atwater : 999 Dupuis Verdun
3. Station d'épuration : 12001 Maurice Duplessis Pte aux trembles

Votre mandat

Sous la supervision de Chef de section gestion inventaires et factures et en tant que responsable de la gestion des magasins, vous organisez, dirigez et contrôlez les activités reliées à la gestion des stocks des magasins et des entrepôts, afin d'assurer l'approvisionnement et la disponibilité du matériel et des équipements

requis pour l'opération efficiente du Service de l'eau. À des fins d'optimisation, vous analysez les activités de votre unité. Enfin, vous fournissez toute l'aide et le support nécessaire à la clientèle qui en fait la demande

Plus précisément, vos responsabilités consiste à :

- Diriger le personnel sous votre juridiction et assurer le respect des conventions collectives en vigueur, de même que les politiques en matière de gestion du personnel.
- Harmoniser les tâches et fonctionnement des équipes dans les différents magasins, en lien avec les outils et les processus.
- Veiller à l'application par le personnel des mesures de santé et de sécurité au travail, ainsi qu'au respect des normes et directives en la matière.
- Participer à l'identification des besoins de formation des employés sous votre responsabilité leur permettant ainsi d'améliorer leurs compétences techniques.
- Participer à la validation des programmes de formation. Assurer le coaching des employés sur les lieux de travail.
- Initier les demandes de réapprovisionnement.
- Collaborer avec le Service des approvisionnements pour certains achats. Lorsque requis, préparer les documents visant l'approbation des achats par les instances décisionnelles de la Ville.
- Élaborer et planter des politiques, directives, méthodes et procédés afin d'assurer l'efficience et l'efficacité de votre secteur d'activités et en contrôler l'application uniforme par les usagers. Cordonner les activités de votre secteur avec celles des autres divisions.
- Distribuer le matériel et les équipements requis par la clientèle du service de l'eau.
- Assurer la précision des inventaires par un contrôle des entrées et sorties de matériel, une prise d'inventaire permanente et la correction des anomalies et des écarts.
- Participer à l'identification des besoins de développement informatique pour votre secteur d'activités. Agir en qualité de personne ressource quant à l'identification de problèmes et des solutions en vue d'améliorer la gestion des achats et des inventaires.
- Suivre les indicateurs de performance de votre secteur et vérifier la qualité des services offerts et la satisfaction de la clientèle. Formuler toute recommandation appropriée.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali (soumaya.jebali@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent
- Posséder un minimum de quatre (4) années d'expérience dans des fonctions similaires, incluant la gestion d'inventaire, dont minimum deux (2) dans la supervision de personnel
- Atout : Connaissance du progiciel Maximo ou tout autre système de GMAO (Maximo/ GDF)

A noter que le superviseur devra se déplacer dans les 3 magasins suivants (une voiture est nécessaire pour ces déplacements) : 1) Usine des Baillets : 8585 De

la Vérendrye, Lasalle, 2) Usine Atwater : 999 Dupuis Verdun, 3) Station d'épuration : 12001 Maurice Duplessis Pte aux trembles.

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/cARRIERES>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des

mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées.

Énoncé de confidentialité