

Offres d'emploi &gt;

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-26-TEMP-202830-103461

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Gestionnaire de projets immobiliers - Construction et rénovation de bâtiments municipaux (poste temporaire)
<b>Organisation</b>	Arrondissement Le Sud-Ouest / Direction des travaux publics / Division du Bureau de projets
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 13 au 25 janvier 2026

**Salaire**

**Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**  
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

**Avis de modification**

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: gestionnaire immobilier (202830)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 815 rue Bel Air | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (103461) pour une durée d'une année avec possibilité de prolongation.

### NOTRE OFFRE

Pourquoi rejoindre le Bureau de projets du Sud-Ouest ?

Parce qu'ici, on ne se limite pas à rénover, on bâtit l'avenir. Tu veux piloter des projets concrets, relever des défis stimulants et collaborer avec une équipe qui carbure à l'innovation et à la durabilité ? Bienvenue chez nous !

Ton travail aura un impact direct sur la vie des citoyen·ne·s, en améliorant leur expérience quotidienne et en renforçant la résilience de nos bâtiments face aux enjeux climatiques.

L'arrondissement du Sud-Ouest est un secteur en pleine effervescence, reconnu pour ses quartiers emblématiques, ses espaces verts et son dynamisme urbain. Pour concrétiser cette vision et relever les défis d'aménagement, le Bureau de projets joue un rôle stratégique en gérant un portefeuille d'actifs considérable : 47 bâtiments, 120 parcs et plus de 265 km de rues et trottoirs.

Composé d'une vingtaine de professionnel·le·s et technicien·ne·s, le Bureau de projets se consacre à la planification et à la réalisation de projets qui assurent la préservation, la valorisation et le développement des actifs municipaux.

Sa mission : mettre aux normes les infrastructures, protéger les usagers, promouvoir la mobilité durable et accélérer la transition socio-écologique en coordination avec les services centraux et en soutenant la recherche de financements (municipaux, provinciaux, fédéraux).

### Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

#### Voici ce que nous offrons

- Un portefeuille de projets variés, au cœur de la vie citoyenne : bibliothèques, piscines, bâtiments culturels et opérationnels, équipements sportifs, etc.;
- Des défis uniques, incluant des projets emblématiques et patrimoniaux;
- Une équipe engagée et collaborative, avec un solide esprit de partage;
- Une qualité de vie : horaire de 35 heures/semaine et possibilité de télétravail.

#### Ton mandat

Tu seras le/la chef·fe d'orchestre de projets immobiliers portant sur différents bâtiments de l'arrondissement, en accompagnant les client·e·s à toutes les étapes : du démarrage jusqu'à la livraison des lieux.

Ton travail aura un impact direct sur la vie des citoyen·ne·s, en améliorant leur expérience quotidienne et en renforçant la résilience des bâtiments face aux enjeux climatiques.

#### Plus précisément, tu :

- pilotes les projets et assures la cohérence et la réussite de chaque étape (planification, conception, appels d'offres, réalisation, fermeture);
- coordonnes la planification, dont l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques (PFT) pour définir les besoins et orientations;
- encadres et coordonnes les professionnel·le·s externes ainsi que les intervenant·e·s impliqué·e·s dans la conception et la réalisation;
- assures la conformité et la qualité des livrables, le respect des budgets et des délais, et effectues le suivi des contrats en chantier;
- intègres des solutions durables (performance énergétique, matériaux à faible empreinte carbone, résilience climatique, accessibilité universelle);
- participes à l'élaboration des plans de maintien d'actifs, afin d'assurer une gestion pérenne du parc immobilier du Sud-Ouest;
- contribues à la recherche de financements et à la préparation de dossiers décisionnels pour les instances, en cohérence avec le cadre de gouvernance de l'arrondissement.

#### Prêt·e à bâtir l'avenir du Sud-Ouest ?

Joins-toi à notre équipe et mets ton expertise au service de projets qui transforment les lieux, valorisent le patrimoine et améliorent la vie des citoyen·ne·s.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, ingénierie (civil, construction) ou autre domaine pertinent

- 4 années d'expérience pertinente en gestion de projets de construction et de rénovation de bâtiments
- Expérience des processus d'appels d'offres et en suivi de chantier
- Connaissance des bonnes pratiques de gestion de projets, PMP un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/cARRIERES>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des

mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées.

Énoncé de confidentialité