

Contremaître – Service des travaux publics

Nom du poste	Contremaître aux travaux publics
Supérieur immédiat	Directeur des travaux publics
Type	Poste permanent 40 heures par semaine
Période	52 semaines par année
Lieu de travail	120 rue des Saules et territoire de Sainte-Mélanie

La Municipalité de Sainte-Mélanie est à la recherche d'un **contremaître aux travaux publics**, afin de consolider son encadrement opérationnel. Municipalité en croissance de près de 3 450 habitants, située sur un vaste territoire entre montagnes et milieux de vie urbains, Sainte-Mélanie souhaite s'adjoindre d'une personne engagée, capable d'assurer un contrôle rigoureux des opérations quotidiennes, en maintenant une présence terrain forte et un leadership mobilisateur.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le ou la titulaire du poste planifie, dirige, organise et contrôle, au niveau opérationnel, les ressources humaines, matérielles et financières des activités du service des Travaux publics de la municipalité.

Il devra notamment voir au bon fonctionnement de la voirie municipale, de l'hygiène du milieu, de l'entretien des parcs et espaces verts, de l'horticulture, ainsi que d'assurer un support aux événements spéciaux et de l'entretien des bâtiments municipaux. Le contremaître assure le suivi quotidien des tâches et veille au respect des méthodes de travail.

Le poste comporte une présence majoritairement terrain (approximativement 70%), tout en nécessitant un suivi administratif (rapport, suivi budgétaire, coordination interne, etc.).

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifier de façon quotidienne et hebdomadaire les travaux de son équipe et s'assurer de la répartition des tâches;
- Maintenir une présence active sur le terrain afin d'assurer le contrôle de la qualité du travail exécuté;
- S'assurer que le travail est effectué selon les normes et dans le respect des échéances;
- Assurer le suivi des requêtes liées aux travaux opérationnels;
- Rédiger les rapports journalier et mensuel des travaux publics et effectuer le suivi des opérations avec son supérieur immédiat;
- Voir à l'optimisation des méthodes, outils et équipements de travail afin d'améliorer l'efficacité des opérations;
- Réaliser les suivis auprès des différents requérants, internes ou externes, lorsque nécessaire;
- Voir à l'application des règlements, politiques et procédures de la municipalité (convention collective, gestion de la discipline, civisme et déontologie, etc.);
- En collaboration avec le directeur des travaux publics, s'assurer du suivi budgétaire en lien avec son service;
- S'assurer de respecter et faire respecter les normes de santé et sécurité;
- Exécuter toutes autres tâches connexes que peut lui confier son supérieur.

Les tâches mentionnées précédemment reflètent les caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

PROFIL RECHERCHÉ

Le contremaître recherché possède des habiletés en planification et en gestion des priorités. Il doit pouvoir gérer une équipe de travail de façon adéquate et de façon collaborative pour pouvoir mobiliser le personnel en place. Il est capable de faire face à l'imprévu et résoudre des conflits. Ses compétences techniques lui seront également nécessaires pour optimiser les opérations et s'assurer de la qualité du travail qui est effectué. Le leader désigné est une personne rigoureuse, mais positive et qui cherche constamment à s'améliorer.

EXIGENCES

- Détenir une formation collégiale en génie civil ou toute autre formation et/ou expérience jugée pertinente;
- Avoir un minimum de 3 années d'expérience pertinente en gestion de personnel;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Posséder la carte ASP en construction (Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction);
- Détenir la carte de certification OPA et/ou OTUND (un atout);
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.

PROCESSUS DE SÉLECTION

Les candidats intéressés doivent soumettre leur **c.v.** et une lettre de motivation par courriel à l'attention de M. Raphaël Vincent à rvincent@sainte-melanie.ca d'ici le **6 février 2026**.

Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue.

SALAIRE ET AVANTAGES

- Poste-cadre;
- Période de probation de 6 mois;
- Horaire régulier de 40 heures par semaine, de 7h30 à 17h du lundi au jeudi et de 7h30 à 11h30 le vendredi. Le contremaître peut être appelé à travailler en dehors des heures régulières pour des situations urgentes ou imprévues;
- Le salaire annuel se situe entre 74 247 \$ et 101 192 \$, selon l'expérience et les qualifications de la personne retenue ;
- La municipalité de Sainte-Mélanie offre plusieurs avantages sociaux, notamment des journées de maladie, une contribution au régime d'assurance collective et une participation au REER collectif.

Note : Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.