

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AC-26-TEMP-755610-96785

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) en horticulture et arboriculture
Organisation	Arrondissement d'Achimsic-Cartierville / Direction des travaux publics / Division des parcs
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 9 au 21 janvier 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 56 257 \$ à 73 832 \$ Groupe de traitement : 12-009 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines - possibilité de télétravail

Adresse: [555, rue Chabanel Ouest, H2N 1G6](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (96785) pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Joignez-vous à notre équipe et participez activement à la transformation du paysage urbain : contribuez à la préservation des espaces verts, à la santé des arbres et à l'embellissement de Montréal. Postulez dès aujourd'hui et faites partie de la solution !

La division des parcs a pour mission de préserver, entretenir et assurer la pérennité du patrimoine arboricole et horticole ainsi que des installations et des équipements dans les parcs et les espaces verts de l'arrondissement. L'arrondissement compte plus de 42 000 arbres publics. De nombreux défis tels que la plantation d'arbres, le verdissement et le fleurissement de l'ensemble des saillies sont en ajout au programme régulier d'entretien de l'arrondissement.

Votre mandat

Vous réalisez diverses prescriptions de travaux arboricoles, effectuez des enquêtes et des inspections pour assurer l'application des règlements et normes

en vigueur concernant la protection et la préservation des végétaux. Vous répondez à diverses demandes relatives à l'arboriculture. De plus, vous planifiez et coordonnez les activités liées au remplacement ainsi qu'à la plantation des arbres. Plus spécifiquement, vous :

- communiquez avec les citoyen·ne·s pour répondre à leurs demandes concernant les arbres et autres sujets liés aux espaces verts publics;
- analysez l'état de santé des végétaux, rédigez des rapports et prescrivez des travaux;
- repérez, analysez et effectuez le piquetage des zones présentant un potentiel de plantation d'arbres; identifiez également les arbres publics et privés pouvant représenter un danger afin de préserver la sécurité publique sur le territoire;
- évaluez les demandes de permis relatives à l'abattage d'arbres privés, à l'utilisation de pesticides ou à des réclamations.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en technologie de la production horticole et de l'environnement, en horticulture, biologie, agronomie, technologie forestière, techniques de bioécologie ou dans tout autre domaine connexe
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans un travail se rapportant à l'arboriculture, l'horticulture ou la sylviculture en général
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP) - souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant