



**Saint-Basile-
le-Grand**



OFFRE D'EMPLOI



CHEF (FE) DE DIVISION - OPÉRATIONS

Service des travaux publics

Statut cadre | Date limite pour postuler : 1^{er} février 2026

Située entre rivière et montagnes dans la vallée du Richelieu, Saint-Basile-le-Grand est une ville dynamique et chaleureuse habitant plus de 17 000 résidents et comptant 150 employés. Par son milieu de vie hors pair, sa situation géographique privilégiée et ses nombreuses installations et services offerts à ses citoyens, la ville de Saint-Basile-le-Grand se démarque comme une municipalité où il fait bon vivre et travailler.

Joignez l'équipe des travaux publics!

Ce service a pour mandat d'assurer la gestion de l'entretien de l'ensemble des infrastructures municipales dans le but d'en assurer leur pérennité. Il s'assure, de l'organisation et du contrôle des activités dans certains domaines, tels que : voirie, espaces verts, aqueduc et égout, circulation et signalisation, matières résiduelles, ensemble du parc immobilier appartenant à la Ville ainsi de la flotte de véhicules.

FONCTIONS

- ♦ Élabore et supervise la planification, l'exécution et le suivi des activités de la division (voirie, réseaux, bâtiments, horticulture, déneigement, signalisation, hygiène publique, entretien des équipements, etc.);
- ♦ Définit les priorités, communique les orientations et mobilise les gestionnaires de proximité (contremaîtres, chefs d'équipe);
- ♦ Gère les ressources financières, matérielles et humaines : préparation et suivi budgétaire, affectation des effectifs, achats, gestion contractuelle et des équipements;
- ♦ Assure la maintenance préventive et corrective des actifs municipaux (matériel roulant, bâtiments, infrastructures, réseaux d'aqueduc et d'égouts);
- ♦ Établit et actualise les calendriers de travaux en fonction des saisons, des urgences et des besoins citoyens;
- ♦ Garantit le respect des normes de santé et sécurité, et voit à l'application rigoureuse des politiques municipales et de la convention collective;
- ♦ Supervise l'exécution des opérations en régie et à contrat, en assurant le contrôle de la qualité, de la sécurité et des coûts;
- ♦ S'assure d'un suivi efficace des plaintes, requêtes et incidents, et agit à titre de personne-ressource auprès des citoyens et partenaires internes;
- ♦ Participe à l'élaboration et au suivi du Programme triennal d'immobilisations (PTI) du service;
- ♦ Contribue à la formation continue et au développement professionnel des membres de son équipe.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.



**Saint-Basile-
le-Grand**



QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- ♦ Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en administration, génie civil ou domaine pertinent, ou DEC en technique équivalente avec expérience significative;
- ♦ Possédez minimalement de 4 à 6 années d'expérience pertinente, incluant de l'expérience en gestion de personnel syndiqué et encadrement de cadres intermédiaires;
- ♦ Compétences démontrées en gestion de projets, en optimisation de ressources et en gestion contractuelle;
- ♦ Bonnes habiletés en informatique et expérience avec des systèmes de gestion des actifs (ex. : Accès Cité Territoire, Interat, un atout);
- ♦ Permis de conduire (classe 5);
- ♦ Certifications en santé et sécurité au travail (ASP Construction, SIMDUT, OPA, etc.) considérées comme des atouts;
- ♦ Participation aux assignations de garde, y compris la rotation obligatoire pour la garde les soirs et les fins de semaine, ainsi que la prise en charge du remplacement des contremaîtres au besoin; une prime de garde est prévue à cet effet.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ♦ Salaire annuel entre 86 080 \$ et 107 600 \$ en application du Recueil sur les conditions de travail du personnel-cadre;
- ♦ Horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- ♦ Banques de congés (vacances, raisons personnelles, maladies, fériés);
- ♦ Avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite et à un régime d'assurances collectives complet;
- ♦ Un mode de travail hybride pour une meilleure conciliation travail/famille;
- ♦ Environnement de travail axé sur le développement professionnel, la collaboration et l'innovation.

POSER VOTRE CANDIDATURE

Ce défi vous intéresse? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae via courriel à l'adresse rh@villesblg.ca au plus tard le dimanche **1^{er} février 2026**.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.