



Tu as le sens du détail et tu adores travailler avec les chiffres? Viens mettre ton talent à profit d'une équipe passionnée et humaine!

La Ville est à la recherche d'un.e

# Préposé.e à la paie

Direction des ressources humaines

**Poste temporaire** (durée de 12 mois, avec possibilité de prolongement)  
Entrée en fonction **dès que possible**  
**Classe 6**

## Ton mandat

Sous la supervision de la responsable de la paie, tu seras responsable de :

- Produire et effectuer les opérations nécessaires à l'émission des paies;
- Vérifier et traiter les feuilles de temps;
- Effectuer les remises et la comptabilisation des déductions à la source;
- Produire les relevés d'emploi et divers rapports statistiques;
- Réaliser différents calculs liés aux ajustements de paie pour les employés de la Ville.

## Profil idéal

- DEP en comptabilité avec 2 ans d'expérience (ou équivalent);
- Accréditation PCP (Professionnel en conformité de la paie);
- Connaissance des lois et règlements en matière de paie;
- À l'aise avec la suite Office (Excel, niveau intermédiaire) et logiciels spécialisés en traitement de la paie;
- Discréption, rigueur et rapidité dans la saisie de données;
- Organisation, gestion des priorités et résistance au stress;
- Tact et courtoisie dans tes interactions.

Intéressé.e?

Postule sur ce poste

**avant le 30 janvier 2026**