

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: V-26-TEMP-212570-96421

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Chef(fe)de section - Voirie - Arrondissement de Verdun

Organisation Arrondissement de Verdun

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi temporaire

Période d'inscription Du 14 au 28 janvier 2026

Salaire

Échelle salariale : 96 127 \$ à 120 155 \$ | Classe FM-06

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: 1177, rue Dupuis, Montréal, H4G 3L4 | Accès à un stationnement | Station de métro De l'Église à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (96421) pour une durée d'environ 1 an.

NOTRE OFFRE

Situé dans la partie sud-ouest de l'île, l'arrondissement Verdun connaît de nombreux changements depuis quelques années. Milieu de vie exceptionnel à proximité du fleuve, l'arrondissement compte aujourd'hui une population des plus diversifiées. On y trouve un parc riverain d'envergure, un patrimoine architectural et historique toujours vivant, un aménagement urbain axé sur le développement durable et une artère commerciale animée. Constituant aujourd'hui un milieu prisé, Verdun fait face à plusieurs défis en termes de développement urbain. Relevant du chef de division, un poste temporaire de cheffe ou chef de section - voirie est à combler pour gérer une équipe diversifiée de près de 80 personnes, dont 6 contremaîtres.

Vous mettrez à profit votre leadership afin d'assurer la réalisation efficiente des opérations de voirie. Vous devrez également mobiliser vos ressources vers l'optimisation des différents processus et pratiques existantes des activités de voirie dans un contexte d'amélioration continue.

Votre mandat

Plus précisément, vous avez à :

- Exercer un leadership favorisant la participation, l'engagement et la motivation des employés de vos équipes, coordonner le travail de l'équipe, participer à leurs évaluations du rendement et recommander les interventions appropriées.
- Établir et transmettre aux contremaîtres et à l'ensemble de l'équipe les directives et les orientations quant aux travaux à exécuter, aux normes, aux priorités, aux méthodes et procédés de travail pour la réalisation des activités des employés.
- Coordonner et contrôler les opérations de déneigement, de sablage/salage de la voie publique, des trottoirs et des stationnements, le nettoyage, l'entretien et à la réparation des rues et des trottoirs ainsi que l'entretien du réseau d'aqueduc.
- Assurer une disponibilité continue durant la période hivernale pour les opérations de déneigement; de jour, soir, nuits et fin de semaine ainsi qu'une disponibilité partielle pour les situations d'urgence de la section.
- Assurer la surveillance des contrats de services, d'entretien et de réparation.
- Collaborer avec les autres équipes de l'arrondissement à l'établissement de politiques, normes, méthodes et procédés de travail et à l'établissement de mécanismes de contrôle, coûts de revient et outils de gestion en regard des activités sous sa juridiction. S'assurer de leur développement et de leur application dans son domaine d'activité.
- En conformité avec la convention collective et selon les besoins de la division, autoriser les mouvements de personnel, les vacances, les heures supplémentaires, etc. De plus, voir à assurer la formation spécialisée des différents postes, si requis.
- Participer à divers comités tel que relations de travail, santé et sécurité au travail ainsi comités de griefs.
- Superviser l'ensemble des activités en matière de santé et sécurité au travail (SST) pour sa section et participer au développement de la culture SST.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplômes d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe et combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.
- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans le domaine des travaux publics, des travaux d'aqueduc et d'égouts, des travaux de béton, d'asphaltage et de déneigement
- Au moins 2 années en gestion ou coordination d'équipe de travail

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure

- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/cARRIERES>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

