

AGENT.E.S DE SENSIBILISATION ET DE RECHERCHE EN ENVIRONNEMENT (4 postes étudiants d'une durée de 16 semaines – de mai à août 2026)

Souhaitez-vous rejoindre une équipe dynamique et efficace où vous ferez la différence? La MRC de Vaudreuil-Soulanges vous offre la possibilité de vous épanouir auprès d'une équipe où la communication et la collaboration sont de mise et où vous serez appelé.e à vous impliquer dans différents projets. Vous participerez au développement de l'une des plus belles régions du Québec. Ayant 76 % de son territoire situé dans une zone agricole et ayant un fort développement en milieu urbain avec 11 des 23 municipalités faisant partie de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM), la région de Vaudreuil-Soulanges est reconnue pour sa qualité de vie ainsi que pour son riche patrimoine naturel et culturel. En plein essor économique, social et culturel, la MRC a à cœur l'aménagement durable de son territoire. La MRC dessert 23 municipalités et a le souci constant d'intégrer un développement vert à l'ensemble de ses projets. Joignez-vous à nous!

La MRC étant assujettie au Plan métropolitain de gestion des matières résiduelles (PMGMR) et au Plan de gestion des matières résiduelles de la MRC de Vaudreuil-Soulanges (PGMR), l'agent.e de sensibilisation et de recherche en environnement travaillera sous la coordination d'un.e agent.e de développement en environnement et partagera son temps en collaborant à deux projets principaux : la sensibilisation de différentes clientèles à la gestion des matières résiduelles et l'implantation des mesures sur le PGMR 2024-2030.

Responsabilités

Relevant de la direction de la sécurité incendie et civile, environnement et infrastructures, les agent.e.s de sensibilisation et de recherche en environnement auront les responsabilités suivantes :

Volet sensibilisation

- Participer à la mise en place du système modernisé de la collecte sélective sur le territoire de la MRC : mise en place d'une procédure de réduction de la contamination des bacs bleus, inspections sur le terrain et sensibilisation des citoyens, uniformisation de la collecte dans les lieux publics extérieurs, etc.;
- Accompagner, informer, sensibiliser et éduquer les industries, commerces et institutions (ICI) afin d'améliorer leur gestion des matières résiduelles par l'optimisation de leurs services de collectes des matières recyclables, l'implantation de la collecte des matières organiques, etc.;
- Participer à des événements municipaux (ex. : festivals ou autres types de fêtes locales) pour informer, sensibiliser et éduquer les citoyens sur la bonne gestion des matières résiduelles;
- Faire des diagnostics et émettre des recommandations en vue d'optimiser la gestion des matières résiduelles du secteur des ICI et du secteur résidentiel, incluant les multilogements;
- Compiler des statistiques et donner des recommandations afin d'améliorer le taux de participation des citoyens et des ICI au service de collecte des matières recyclables et organiques, en assurer la collecte des données et produire des rapports.

Volet recherche

- Participer à la mise en œuvre des mesures du PGMR 2024-2030 ainsi que le PMGMR 2024-2030 en effectuant des recherches sur les meilleures pratiques;
- Valider et compiler l'état d'avancement des municipalités locales en ce qui concerne les différentes mesures du PGMR et du PMGMR;
- Élaborer des recommandations sur la mise en œuvre des plans en lien avec plusieurs éléments clés de la gestion des matières résiduelles (efficacité des services aux citoyens, information, sensibilisation et éducation, etc.);
- Accomplir toutes autres tâches relatives à des projets en gestion des matières résiduelles de la MRC.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales ou baccalauréat relié à l'environnement, au développement durable, aux communications ou toutes autres formations jugées pertinentes, terminées ou en cours;
- Expérience pertinente en environnement, profil gestion des matières résiduelles;
- Habiletés interpersonnelles et communicationnelles : esprit d'équipe, collaboration, entregent et approche client très développée (savoir-être et savoir-faire);
- Aimer travailler à l'extérieur et effectuer occasionnellement des déplacements à vélo (fourni par la MRC);
- Sens des responsabilités et de la planification et débrouillardise;
- Rigueur, polyvalence, flexibilité, capacité d'adaptation et volonté d'apprendre;
- Esprit d'analyse et de synthèse ainsi que de bonnes habiletés rédactionnelles;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office 365 et des outils technologiques lors d'intervention sur le terrain;
- Posséder un permis de conduire valide (accès aux voitures de la MRC).

Horaire de travail

Semaine de travail de 35 h. Les journées débiteront à 7 h 30 ou 8 h selon les besoins opérationnels avec possibilité de travailler le soir ou la fin de semaine pour des événements spécifiques (rotation entre les agent.e.s). L'aménagement de l'horaire sera planifié avec un.e coordonnateur.trice.

Conditions et avantages offerts

- Horaire d'été (du 1^{er} juin au 28 août);
- Accès aux véhicules électriques pour les déplacements ou kilométrage remboursé
- Politique de télétravail;
- Stationnement et cafés gratuits, terrasse extérieure et activités sociales;
- Politique de santé et sécurité au travail;
- Politique sur le harcèlement et la violence au travail.

Ce poste est temporaire pour une durée de 16 semaines du 4 mai au 21 août 2026 (début et fin de contrat flexibles en fonction des études). Le salaire correspond à la classe 1 et l'échelon 1 de la convention collective en vigueur (taux horaire : 22,61 \$). Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre candidature **au plus tard le 2 février 2026** au Service des ressources humaines par courriel à l'adresse recrutement@mrcvs.ca. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt, toutefois, seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront joint.e.s.

