

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AC-26-TEMP-755310-96791

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) technique en horticulture et arboriculture
Organisation	Arrondissement d'Achimsic-Cartierville / Direction des travaux publics / Division des parcs
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 9 au 21 janvier 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 65 572 \$ à 84 723 \$ Groupe de traitement : 12-011E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines - possibilité de télétravail

Adresse: [555, rue Chabanel Ouest, H2N 1G6](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (96791) pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Prenez part à la transformation du paysage urbain ! De l'appel d'offres à la supervision sur le terrain, vous serez au cœur des projets arboricoles qui embellissent Montréal, en veillant à la qualité, au respect des échéanciers et à l'atteinte des objectifs environnementaux.

La division des parcs a pour mission de préserver, entretenir et assurer la pérennité du patrimoine arboricole et horticole ainsi que des installations et des équipements dans les parcs et les espaces verts de l'arrondissement. L'arrondissement compte plus de 42 000 arbres publics. De nombreux défis tels que la plantation d'arbres, le verdissement et le fleurissement de l'ensemble des saillies sont en ajout au programme régulier d'entretien de l'arrondissement.

Votre mandat

En collaboration avec votre équipe de travail et le Service de l'approvisionnement de la Ville de Montréal, vous procédez à des appels d'offre

en matière d'abattage, d'essouchement, d'arrosage et d'élagage et vous en assurer le suivi terrain tout au long des projets en terme de respect d'échéancier, de qualité d'exécution des travaux et de suivi budgétaire. Vous contribuez à l'atteinte des objectifs de l'arrondissement au niveau des plantations et d'abattages d'arbres, à la mise en œuvre du plan maître de plantation et autres activités arboricoles. Plus spécifiquement, vous:

- inspectez les divers chantiers de construction de parcs et de rues ou autres en respectant les normes et devis;
- participez, avec différents services de la Ville, à l'élaboration, à la mise à jour et à la mise en application de cahiers de charges concernant les travaux horticoles ou arboricoles;
- vérifiez l'exécution de tous les travaux horticoles dans les parcs, les rues et autres espaces verts;
- assistez vos supérieurs, lors d'études conjointes avec d'autres services, concernant les projets de construction et d'aménagement de parcs et de rues; étudiez et commentez à cet effet les documents techniques en provenance de diverses sources;
- rédigez des rapports et de la correspondance pertinente à ses activités.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en technologie de la production horticole et de l'environnement, en paysage et commercialisation en horticulture ornementale, en agronomie, en technologie forestière, en bioécologie ou tout autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience pertinente dans le domaine de l'inspection de l'horticulture et de l'arboriculture, en aménagement et entretien des espaces verts et /ou en planification des travaux
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP) - souhaitable
- Connaissance des appels d'offre et du système d'inventaire des arbres (GDV) - souhaitable
- Connaissance de l'application ArcGIS – souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant