



INSPECTEUR/INSPECTRICE EN PRÉVENTION INCENDIE

1 POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

1 POSTE TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET

Service de sécurité incendie | 2026-01-EXT

À propos de la Ville de Boisbriand

Située à la porte d'entrée de la région des Basses-Laurentides, Boisbriand est l'une des plus jeunes villes du Québec. La Municipalité porte une attention particulière aux besoins de la famille et offre une panoplie d'activités communautaires, culturelles et sportives à plus de 29 000 citoyens.

Ville à caractère résidentiel, commercial et industriel, sa situation géographique privilégiée, au carrefour des autoroutes 13, 15 et 640, est un atout considérable. Récipiendaire de nombreuses prestigieuses distinctions et pionnière dans la protection de l'environnement, Boisbriand charme par son offre de services, ses espaces verts et son accessibilité aux berges de la rivière des Mille Îles.

Boisbriand, une ville à proximité des grands centres où il fait bon vivre au rythme de nos vies!

Principaux rôles et responsabilités

Sous l'autorité du chef aux opérations/prévention, le titulaire du poste procède aux différentes inspections requises par le Service de sécurité incendie, à l'émission de constats d'infraction et des cartes de capacité et s'assure du respect des divers codes, règlements et lois en vigueur. La personne :

- ♦ Procède à l'inspection technique et détaillée des bâtiments sur le territoire de la municipalité selon tous les protocoles de santé et sécurité en vigueur. Rédige des rapports et suggère les correctifs à apporter;
- ♦ Prépare et émet, si nécessaire, des constats d'infraction ainsi que les dossiers de cour et agit comme témoin principal aux différentes instances judiciaires et en assure le suivi;
- ♦ Analyse les demandes de certificat de conformité des commerces, industries et rédige un rapport en vue de l'émission d'un certificat de conformité selon les divers codes, règlements et lois en vigueur sur la sécurité incendie ainsi que selon les divers règlements de construction;
- ♦ Évalue l'efficacité des plans de sécurité incendie par le biais d'exercices;
- ♦ Émet des recommandations suite à la révision de plans, de demandes de permis de construction, rénovation et permis d'occupation;
- ♦ Vérifie sur les chantiers si les plans approuvés par l'autorité compétente sont suivis et apporte les correctifs nécessaires, le cas échéant;
- ♦ Collabore avec la direction à l'identification des secteurs les plus vulnérables afin de cibler les inspections prioritaires;
- ♦ Propose, organise et anime des programmes de formation et d'information traitant de prévention en sécurité incendie ainsi que de l'éducation du public s'adressant aux citoyens et aux employés de la Ville;
- ♦ Collecte les données nécessaires à la réalisation des plans particuliers d'intervention et du plan municipal de sécurité civile;
- ♦ Peut être appelée à effectuer la recherche des causes et circonstances des incendies selon les besoins du Service en respectant tous les protocoles de santé-sécurité concernant le port de l'APRIA (appareil de protection respiratoire individuel autonome) ainsi que l'habit de protection intégral de combat;
- ♦ Peut être appelée à effectuer des tâches de soutien aux opérations et à la sécurité civile selon les besoins;
- ♦ Élabore et tient à jour divers documents de travail tels que: des dossiers, des systèmes de classement, des registres, des échéanciers, des fichiers, des répertoires. Entreprend les démarches ou recherches pour compléter les données relatives à ces dossiers en assure le suivi;



Principaux rôles et responsabilités (suite)

- ♦ Rédige des rapports sur les activités sous sa responsabilité et produit les statistiques s'y rattachant;
- ♦ Conduit des véhicules d'urgence; remplit une fiche de vérification préventive; permis de conduire 4A;
- ♦ Utilise divers logiciels, équipements et appareils de bureau.

Qualifications, compétences et exigences requises

- ♦ Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) en prévention sécurité incendie;
- ♦ Avoir une expérience minimale de deux (2) ans;
- ♦ Posséder un permis de conduire valide, classe 4A;
- ♦ Connaissance du logiciel Target et celle du territoire seront considérées comme des atouts;
- ♦ Travail d'équipe, bon jugement, discrétion, confidentialité, sens des responsabilités et de l'organisation;
- ♦ Souci du détail, débrouillardise et polyvalence;
- ♦ Habileté à offrir un service à la clientèle de qualité;
- ♦ Bonne maîtrise des divers logiciels incluant la suite de Microsoft Office et divers équipements informatiques et bureautiques.

Salaire, horaire et avantages

POSTE RÉGULIER

- Un salaire horaire établi en fonction de la convention collective en vigueur, soit 41,55\$/heure;
- L'accès au programme d'assurances collectives avec contribution de l'employeur (après 6 mois en poste);
- Dix (10) journées de congés personnels et de maladie.

POSTE TEMPORAIRE

- Un salaire horaire établi en fonction de la convention collective en vigueur, soit 47,78\$/heure;
- Accès au programme d'aide aux employés et à de nombreux rabais corporatifs.

Et tellement plus à découvrir!

Pour postuler

La personne intéressée à poser sa candidature doit s'inscrire via notre site Carrière [en cliquant ici](#).

À la Ville de Boisbriand, nous valorisons la diversité et l'inclusion. Nous invitons donc les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez communiquer avec le Service des ressources humaines au 450 435-1954 poste 7233.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le processus de sélection pourrait comprendre un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue.