

## VS-25-256 – Directeur(trice) adjoint(e) ATU

# UNIQUE

EN VILLE

Ce rôle attend plus qu'un(e) gestionnaire : il attend un(e) leader capable de concrétiser la planification et d'orchestrer le changement.

### **Vos principaux défis**

- Assure la planification, la coordination, le suivi et le soutien stratégique des projets majeurs liés à l'aménagement et au développement territorial;
- Soutient le/la directeur(trice) dans la gestion quotidienne et assure la continuité des opérations;
- Assure le suivi opérationnel et encadre certaines équipes ou certains projets spécifiques;
- Joue un rôle clé dans la mise en œuvre des projets d'infrastructures internes/externes et immobiliers (résidentiels, commerciaux ou industriels) afin de favoriser le développement de milieux de vie de qualité;
- Veille au respect des normes en matière d'urbanisme, d'environnement, d'infrastructures et d'aménagement du territoire;
- Établit des relations d'affaires avec les différents partenaires, promoteurs, investisseurs, professionnels et les autres services afin de comprendre leurs besoins;
- Prépare des rapports et des recommandations pour la direction et la gouvernance;
- Assure une vigie des modifications législatives, des tendances et des meilleures pratiques dans son champ d'expertise, et en assure le suivi auprès des intervenants concernés;
- Participe à l'atteinte des objectifs de la planification stratégique de la Ville.

### **Le profil recherché**

#### **Exigences**

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un domaine compatible avec la fonction;
- Diplôme de deuxième cycle : maîtrise, MBA ou DESS (un atout);
- Expérience minimale de huit (8) ans dans le domaine de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme;
- Expérience minimale de cinq (5) ans en gestion des ressources humaines;
- Toute combinaison de formation et d'expérience dans le domaine de la gestion de projets et du développement immobilier pourra être considérée;
- Très bonne connaissance des lois et règlements afférents à l'aménagement du territoire;
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec (un atout).

## Compétences et habiletés requises

- Vision stratégique et innovante;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs projets avec divers intervenants;
- Connaissance approfondie des règlements d'urbanisme et des processus d'approbation;
- Sens du service à la clientèle et facilité à développer des partenariats;
- Bonnes aptitudes en communication interpersonnelle et habiletés en négociation;
- Capacité à prendre des décisions éclairées et esprit de synthèse;
- Sens analytique, capacité de jugement et aptitude à résoudre des problèmes;
- Flexibilité interpersonnelle.

## Pourquoi nous choisir?

La Ville de Saguenay offre plusieurs avantages pour répondre aux besoins de ses employés, par exemple :

- une vaste gamme d'avantages sociaux;
- un horaire flexible et un horaire d'été particulier;
- une possibilité de télétravail en mode hybride (selon la politique en vigueur);
- la reconnaissance d'expérience pour le salaire et les vacances;
- un programme d'appui à la pratique sportive;
- un des plus avantageux régimes de retraite (prestation déterminée);
- une gamme complète de programmes d'assurance maladie, vie et salaire (incluant la télémédecine);
- un programme de support pour la formation continue;
- une attention soutenue dans le domaine de la santé et sécurité de ses travailleurs.

## Un milieu de vie diversifié

La Ville de Saguenay souscrit à la *Loi sur l'accès à l'égalité à l'emploi* dans les organismes publics avec le programme d'accès à l'égalité en emploi. À cette fin, elle invite les femmes, les membres des minorités et ethniques ou visibles, les autochtones et les personnes en situation de handicap à poser leur candidature.

*Des mesures d'accommodement peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap afin de favoriser leur pleine participation au processus de recrutement. N'hésitez pas à communiquer avec nous au besoin.*

**Service :** Aménagement du territoire et urbanisme

**Localisations :** Arrondissement de Chicoutimi

**Salaire annuel :** 97 111 CAD - 127 778 CAD

**Statut :** Poste régulier

**Catégorie d'emploi :** Cadre

**Horaire de travail :** 35 h

**Date de fin de l'affichage :** 9 février 2026

**Voici le lien pour postuler et le code QR :** <https://carriere.saguenay.ca/jobs/6897431-directrice-adjointe-directeur-adjoint-amenagement-du-territoire-et-urbanisme?promotion=1747293-trackable-share-link-rim>

