

Faire partie de l'équipe de la Ville de Baie-Comeau, c'est avoir à cœur nos citoyens et penser au rayonnement de notre région. C'est également faire preuve d'équité, de transparence, de rigueur, de compétence et de respect.

Nous sommes fiers du service offert aux citoyens depuis 1937, nous désirons répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir!

OFFRE D'EMPLOI

**Planificateur/Planificatrice
à l'entretien**
1 poste contractuel
Durée indéterminée

Concours 26-04

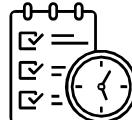


Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi stimulant ayant une portée régionale? Vous voudriez participer au rayonnement de la Ville de Baie-Comeau au sein d'une équipe dynamique? Voici votre chance. Nous cherchons une personne talentueuse telle que vous pour le poste de : **Planificateur/Planificatrice à l'entretien.**

Ce qui nous distingue :



Horaire estival
sur 4 jours



Horaire régulier
sur 4 jours et
demi



Programme d'aide
aux employés

Vos avantages :



Nombre d'heures
par semaine :
40 h



Salaire annuel :
De 96 995 \$ à 106 587 \$

Vos défis :

- Recevoir tous les types de demandes reliées à des travaux d'entretien, d'amélioration ou de modification des installations.
- Analyser les demandes de travaux et définir, en collaboration avec les gestionnaires, les priorités des travaux d'entretien préventif auprès des différents intervenants internes.
- Déterminer les ressources requises à partir des charges de travail estimées. Planifier les activités selon les types de travaux à être effectués en tenant compte des programmes d'entretien périodique et/ou d'autres programmes de suivi et de planification.
- Déterminer et réajuster, au besoin, l'ordre des différentes catégories de travaux en fonction des priorités changeantes et des travaux urgents.
- Recevoir les demandes de transport de matériel et prévoir son calendrier ainsi que le personnel en conséquence.
- Vérifier ou faire vérifier régulièrement l'état des équipements et des bâtiments en ce qui a trait à la menuiserie, aux parcs et aux espaces verts afin de déterminer le travail à effectuer. De plus, s'assurer de la qualité d'entretien de l'équipement, de la machinerie et des bâtisses.

Vos défis (suite) :

- Collecter et coordonner, auprès des gestionnaires, la planification et la réalisation de tous travaux internes, pour des tiers ainsi que des projets d'immobilisations.
- Élaborer un échéancier des travaux à effectuer pendant l'année et s'assurer d'en faire le suivi.
- Procéder, au besoin, à des inspections dans les bâtiments municipaux.
- Faire les bons de commande pour le matériel nécessaire pour répondre aux besoins du service.
- S'assurer de la disponibilité des pièces, des outils et du matériel avant le début des travaux.
- Prendre les mesures nécessaires pour protéger la santé et la sécurité des employés en s'assurant avec une attention continue de l'utilisation quotidienne des techniques, du matériel et des processus adéquats.
- Superviser des employés.
- Participer à la planification, à l'élaboration et au suivi du budget.
- Participer aux processus de sélection et d'évaluation du rendement du personnel qui lui est confié et faire des recommandations de mesures disciplinaires à adopter.
- Procéder, en collaboration avec le Service des ressources humaines, au processus d'engagement du personnel sous sa responsabilité selon la politique de dotation en vigueur.

Votre bagage et vos forces :

En tant que **planificateur/planificatrice à l'entretien**, vous pourrez faire rayonner vos qualités et vos compétences, notamment grâce à :

- Un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de mécanique du bâtiment avec un certificat de qualification ou toute autre formation jugée pertinente.
- 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine de l'emploi, dont au moins 3 ans dans un poste de gestion incluant la gestion de personnel ou toute autre expérience jugée pertinente.
- Une licence RBQ valide.
- Une expertise en construction et en entretien des bâtiments.
- Une bonne connaissance des règlementations et des lois applicables au milieu municipal ainsi que des méthodes et des techniques utilisées dans le domaine.
- Une expérience de gestion en milieu syndiqué.
- Un permis de conduire classe 5 valide.
- Une maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- Une expérience de gestion de personnel en milieu municipal.

À la Ville de Baie-Comeau, nous encourageons la diversité sous toutes ses formes et nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT!

Faites-nous parvenir votre CV, **vos preuves scolaires ainsi que votre dossier de conduite** à l'adresse suivante : rh@ville.baie-comeau.qc.ca en mentionnant le concours 26-04 **avant le 30 janvier 2026, 17 h.**

www.ville.baie-comeau.qc.ca

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront avisées par courriel ou par téléphone.
Nous vous remercions de l'intérêt porté envers la Ville de Baie-Comeau.*