



La Prairie, c'est plus qu'une charmante municipalité de la Rive-Sud. C'est le chaleureux alliage du cachet d'hier et du dynamisme d'aujourd'hui. Son site patrimonial déclaré, son marché public, ses berges naturelles de la rivière Saint-Jacques, son parc de conservation et sa vivifiante proximité avec le fleuve Saint-Laurent sont le théâtre de nombreuses activités culturelles, sportives et de loisirs.

Joindre les quelque 200 employés de La Prairie, c'est trouver une communauté tissée serrée qui fait chaque jour la différence dans la vie de 21 117 citoyens.

Ce qui fait de La Prairie un employeur unique

- un équilibre travail-famille
- un esprit d'équipe remarquable
- des talents motivés et dynamiques
- plusieurs possibilités de se perfectionner
- une chance de s'épanouir et d'explorer différents horizons

La Ville de La Prairie applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leurs candidatures. Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin.

# ASSISTANT INSPECTEUR EN BÂTIMENT

SERVICE DE L'URBANISME

(TEMPS PARTIEL IMMÉDIATEMENT) - (TEMPS PLEIN SAISON ESTIVALE)



## Vos responsabilités

Vous assisterez et appuierez l'inspecteur en bâtiment dans l'exercice de vos fonctions. Vous parcourrez le territoire de la Ville pour divers relevés et interventions en cours et informerez l'inspecteur de vos observations.



## Vos principaux défis

- Assurer avec rigueur et précision les procédures et les tâches techniques d'inspection demandées
- Participer activement au travail d'équipe et à la collaboration interservices



## Sur votre plan de travail

- vous verrez au respect des règlements municipaux relatifs aux domaines privés et publics en effectuant des inspections sur le territoire. Le principal mandat est de constater la conformité et la sécurité des piscines résidentielles selon la réglementation municipale et provinciale en vigueur;
- vous procéderez au suivi et à l'inspection du territoire de la Ville en respect des normes et procédures établies dans le Service;
- vous assisterez l'inspecteur en bâtiment dans le suivi des permis et certificats d'autorisation délivrés;
- vous travaillerez en étroite collaboration avec l'inspecteur en bâtiment et l'assisterez dans l'exécution de ses tâches d'inspection (prises de preuves, entrées de données);
- vous rapporterez toutes non-conformités identifiées lors d'inspections à l'inspecteur en bâtiment;
- vous exécuterez, au besoin, diverses tâches techniques pour le Service des travaux publics et le Service du génie;
- vous saisirez et traiterez des données afin de rédiger des rapports sommaires;
- vous effectuerez les tâches connexes en lien avec l'emploi.



## Vous avez le bon bagage si vous :

- détenez un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) pertinent à l'emploi ou une expérience professionnelle équivalente;
- possédez un minimum d'un (1) an d'expérience dans un emploi similaire ou ayant demandé les mêmes habiletés;
- connaissez les outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches tels que la suite Microsoft Office;
- détenez un permis de conduire de la classe 5 valide.



## Vous avez le profil que l'on recherche si vous :

- détenez un sens de l'organisation et des priorités;
- êtes autonome;
- avez de l'aptitude pour le service à la clientèle;
- faites preuve de rigueur et valorisez le travail d'équipe.



## Votre salaire

Le salaire et les conditions de travail sont régis par la convention collective des cols blancs de la Ville de La Prairie présentement en vigueur.

**Le salaire horaire est de 30,33 \$ à 38,88 \$, selon expérience**

*Horaire : à discuter*



**Le défi vous tente? Vous êtes invité à nous envoyer votre curriculum vitae au plus tard le 30 janvier 2025.**

PAR COURRIEL :

[emploi@ville.laprairie.qc.ca](mailto:emploi@ville.laprairie.qc.ca)

Affiché le 16 janvier 2026