



GATINEAU

Directeur(trice), Service de la planification des actifs et des investissements

Service :	Planification des actifs et des investissements
Division ou Section :	Aucun
Numéro de concours :	CAD-2026-007
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	16/02/2026
Lieu de travail ::	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours:	Intérieur/Externe
Poste au plan d'effectifs :	PAI-CAD-001
N° de référence :	J0126-0170

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant de la direction générale adjointe, gestion des actifs et des projets, vous planifiez, organisez, dirigez et contrôlez les ressources humaines, financières et matérielles du Service de la planification des actifs et des investissements afin de permettre à la Ville de Gatineau d'assurer la pérennité des actifs publics dans une saine gestion financière. Vous définissez une vision de la planification intégrée des actifs et des investissements et élaborez des orientations stratégiques, des politiques et des plans d'action.

Vous agissez à titre de leader et assumez un rôle d'influence des pratiques en matière d'analyse de besoins et de capacité, et en élaboration de plan d'investissements intégrés permettant une optimisation du processus décisionnel en matière d'infrastructure. Vous veillez à la planification, à la gestion, à la prévision et à la reddition de comptes pour les divers plans directeurs et d'investissements. Vous êtes responsable de la cohérence et de la synergie de la gestion des actifs et des investissements en assurant la liaison avec les divers services municipaux et partenaires pour l'avancement des initiatives. Vous élaborez un plan de gestion des actifs afin de permettre à l'organisation de mettre en œuvre des processus d'affaires efficaces, mesurables et durables en respect des orientations de la Ville et des principes et pratiques reconnus en matière de gestion des actifs.

Vous veillez à l'optimisation des processus et favorisez l'établissement de partenariats stratégiques avec les services municipaux. Vous établissez des indicateurs de performance, préparez des rapports et formulez des recommandations pour les activités relevant de votre domaine d'expertise en proposant des idées innovatrices et exemplaires.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat dans le domaine du génie ou dans tout autre domaine pertinent.
- Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente, dont quatre (4) dans un poste de gestion. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.
- Être membre en règle de l'ordre des ingénieurs du Québec.
- Posséder un diplôme universitaire de 2e cycle en gestion de projets ou dans un domaine pertinent constitue un atout.
- Posséder une certification en gestion de projets ou toute autre certification pertinente constitue un atout.
- Une expérience en milieu municipal est considérée comme un atout.

Compétences recherchées :

- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 10 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 152 225 à 200 297 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 16 février 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.