

# TECHNICIEN/TECHNICIENNE JURIDIQUE

## CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous posséder les capacités de synthèse, de rédaction et de rigueur au travail;
- Avez une excellente connaissance du français;
- Vous avez une habilité à établir des relations interpersonnelles;
- Vous faite preuve de discrétion et d'autonomie



## RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste relève de la directrice du service juridique et est responsable du soutien administratif et technique des dossiers juridiques, entre autres :

- Elle participe à la préparation, à l'analyse et à la rédaction de documents et d'ententes, tel que la rédaction d'appels d'offres, d'ententes, de baux, de procès-verbaux, de comptes rendus, de règlements, d'avis public et en assure le suivi ainsi que leurs échéances;
- Elle tient à jour et assure le suivis des différents dossiers, registres, listes et index du service;
- Elle participe à la préparation du conseil des maires : rédaction de résolutions, préparation ordre-du-jour, etc.;
- Elle participe à la procédure de vente d'immeubles pour défaut de paiement d'impôt foncier, notamment en effectuant des recherches et des vérifications aux dossiers et en révisant les actes de ventes finales.

## Votre profil correspond à ce poste ?

Postulez d'ici le 2 février 2026 : [rh@mrclaurentides.qc.ca](mailto:rh@mrclaurentides.qc.ca)

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2 500 km<sup>2</sup>. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence dans votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.  
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Conditions de  
travail enviables

Proximité de  
la nature

Esprit d'équipe  
et dynamisme

Conciliation  
travail/vie  
personnelle

Assurances  
collectives

REER  
collectif  
très  
avantageux

Entrée en  
fonction  
dès que  
possible

Une équipe  
dynamique et un  
environnement de  
travail enviable

## Nous vous proposons :

- une équipe dynamique et un environnement enviable
- des défis stimulants
- une rémunération concurrentielle (échelle salariale entre 32.29\$ & 36.48\$ de l'heure)
- un horaire flexible de 33h/semaine du lundi au jeudi

### Lieu de travail :

1255, chemin des Lacs  
Mont-Blanc  
(Québec) J0T 2G0

(819) 425-5555

Postulez maintenant !

