

# TECHNICIEN/TECHNICIENNE JURIDIQUE

## Nous vous proposons :

- une équipe dynamique et un environnement enviable
- des défis stimulants
- une rémunération concurrentielle (échelle salariale entre 32.29\$ & 36.48\$ de l'heure)
- un horaire flexible de 33h/semaine du lundi au jeudi

## CE DÉFI EST POUR VOUS SI :

- Vous posséder les capacités de synthèse, de rédaction et de rigueur au travail;
- Avez une excellente connaissance du français;
- Vous avez une habileté à établir des relations interpersonnelles;
- Vous faites preuve de discrétion et d'autonomie



## RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste relève de la directrice du service juridique et est responsable du soutien administratif et technique des dossiers juridiques, entre autres :

- Elle participe à la préparation, à l'analyse et à la rédaction de documents et d'ententes, tel que la rédaction d'appels d'offres, d'ententes, de baux, de procès-verbaux, de comptes rendus, de règlements, d'avis public et en assure le suivi ainsi que leurs échéances;
- Elle tient à jour et assure le suivi des différents dossiers, registres, listes et index du service;
- Elle participe à la préparation du conseil des maires : rédaction de résolutions, préparation ordre-du-jour, etc.;
- Elle participe à la procédure de vente d'immeubles pour défaut de paiement d'impôt foncier, notamment en effectuant des recherches et des vérifications aux dossiers et en révisant les actes de ventes finales.

Votre profil correspond à ce poste ?

Postulez d'ici le 2 février 2026 : [rh@mrcclaurentides.qc.ca](mailto:rh@mrcclaurentides.qc.ca)

La MRC des Laurentides est un territoire de 20 municipalités et villes réparties sur plus de 2 500 km<sup>2</sup>. Un milieu de travail dynamique où vous pourrez faire une différence dans votre milieu.

Une équipe multidisciplinaire et professionnelle.  
Un environnement diversifié qui jumèle rural, urbain et villégiature!

Postulez maintenant !



Conditions de travail enviables

Assurances collectives

Proximité de la nature

REER collectif très avantageux

Esprit d'équipe et dynamisme

Entrée en fonction dès que possible

Conciliation travail/vie personnelle

Une équipe dynamique et un environnement de travail enviable