

Vivre au présent Bâtir le futur



brossard

Vivre au présent. Bâtir le futur.



Préposé(e) à la surveillance et aux centres socioculturels

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 5 Postes disponibles

📅 Publié le : 20 janvier 2026

📅 Expire le : 3 février 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Relevant du superviseur aux installations et équipements, la personne titulaire du poste de préposé(e) à la surveillance voit à l'accueil, à la surveillance, et à l'entretien ménager d'appoint des différents centres communautaires, écoles et blocs sportifs.

En plus des tâches de préposé(e) à la surveillance, la fonction de préposé(e) au Centre socioculturel comporte l'entretien complet des locaux, le lavage, cirage et polissage des planchers à la machine, le montage et démontage lors des événements. Cette fonction requiert une capacité physique pour les montages et démontages et une capacité à gérer la pression.

Vos responsabilités

- Agit principalement à titre de surveillant au niveau des centres et écoles ;
- Accueille, surveille et effectue l'entretien ménager d'appoint sur les sites accueillant les camps de jour de la Ville et la programmation loisirs;
- Assure le support et la collaboration nécessaire requise à tous les clients qui utilisent nos installations;
- Assure le nettoyage et l'entretien ménager d'appoint lors de la surveillance (ex. : ramasse les rebuts, ajoute les papiers et les savons à mains nécessaires, etc.);
- Effectue le montage et démontage de salles pour les différentes activités et installez les équipements nécessaires à l'intérieur ou à l'extérieur d'une même installation (abris, panneaux d'exposition, tables, chaises, etc.);
- Assure l'ouverture et la fermeture des portes pour les activités dans les différentes installations et locaux.
- S'assure de la sécurité des lieux et des équipements;
- S'assure de la validité des permis d'utilisation;
- Vérifie la conformité des cartes de Bcti pour les activités en régie se déroulant dans les locaux;
- Voit au respect des règlements dans les installations;
- S'assure que les équipements utilisés par les usagers sont rangés à la fin de la période d'utilisation;
- Procède à l'inventaire des espaces de rangement et y assure l'ordre dans ces espaces;
- Remplit tout formulaire nécessaire, incluant les rapports d'activités journaliers, transmets les plaintes des usagers, signale les bris ou défauts d'équipements au superviseur;
- Assure les premiers soins de base en cas d'urgence;
- Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la Direction.

Profil recherché

- Avoir un minimum de deux (2) années complètes d'expérience dans l'entretien et la sécurité ou

Type d'emploi
 Saisonnier / Temps partiel

Quarts de travail :
 Jour, Soir, Fin de semaine

Emplacement
 Sur les lieux du travail

Salaire :
 28,29 \$ - 29,88 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :
 Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

dans l'entretien et l'accueil en milieu hôtelier, centre de congrès ou de réception en contact direct avec le public;

- Capacité de rédiger de courts rapports en français, lisiblement et de façon compréhensible;
- Capacité de s'exprimer clairement et couramment en français;
- Capacité d'utiliser des outils technologiques (ordinateur, cellulaire, iPad, etc.);
- Politesse, courtoisie, ponctualité;
- Sens développé de l'initiative;
- Carte de compétence d'une plateforme élévatrice serait un atout.

• Être disponible pour travailler pour des besoins ponctuels sur appel de jour, de soir, de nuit et la fin de semaine. L'horaire de travail est déterminé minimalement 72 heures à l'avance et jusqu'à sept jours à l'avance.

Horaires disponibles

Un poste avec quart de travail de 16h

Samedi de 7h30 à 15h30

Dimanche de 7h30 à 15h30

Un poste avec quart de travail de 18h

Samedi de 15h30 à 22h30

Dimanche de 15h30 à 22h30

Vendredi 22h00 à 1h

Un poste avec quart de travail de 15h

Samedi de 6h30 à 14h30

Jeudi de 19h15 à 23h30

Vendredi de 20h00 à 23h30

Un poste avec quart de travail de 8h

Samedi de 15h30 à 23h30

Un poste avec quart de travail de 10,5h

Samedi de 9h30 à 15h30 et de 18h30 à 23h00

D'autres quarts de travail peuvent être octroyés ponctuellement.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

Seules les personnes retenues seront contactées.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la bibliothèque



Vacances



Congés fériés



Accès aux installations et aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux véhicules électriques



Régime d'assurances collectives



Conciliation vie professionnelle et vie familiale



Régime de retraite



Congés maladie