



TALINKO INC.

1550 Rue Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6

<https://talinko.ca/>



Adresse

1250 Rue Principale,
Saint-Zotique (Québec) J0P 1Z0

Horaire

Poste permanent à temps complet

Supérieur immédiat

Directeur général

Supervision

4 personnes soit :

- 2 officiers en bâtiments
- 1 inspectrice
- 1 adjointe administrative

Salaire :

Jusqu'à 114 k \$ + avantages sociaux et
Fonds de pension

Personne-ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de
cadres

elaine.martineau@talinko.ca

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

DESCRIPTION DE POSTE

Directeur de l'Urbanisme

À propos de la Ville de Saint-Zotique

Un environnement de travail unifié et proche de ses citoyens

Située dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges, en Montérégie, la Ville de Saint-Zotique est une municipalité riveraine du lac Saint-François, dont le territoire s'étend sur plus de huit kilomètres le long de ses rives. Reconnue pour la qualité de son milieu de vie, son environnement naturel enchanteur et son caractère unique, notamment grâce à un secteur résidentiel aménagé autour de plus de 12 km de canaux navigables, elle constitue un véritable joyau du Suroît, à environ 35 km de Montréal.

En croissance soutenue, Saint-Zotique compte aujourd'hui **plus de 10 000 habitants** et a officiellement obtenu son statut de ville en 2023, une étape marquante de son évolution. Cette transition témoigne de la vitalité de la communauté, de l'attachement de ses citoyens et de la volonté municipale à poursuivre un développement harmonieux, responsable et structurant.

La Ville mise sur des services de proximité, une gouvernance moderne et l'engagement de ses employés afin de soutenir l'évolution positive de la communauté et répondre aux besoins présents et futurs de sa population.

Joindre une organisation en pleine évolution, engagée dans la transition écologique et la planification durable du territoire, c'est l'occasion de mettre votre expertise à contribution au sein d'une équipe de direction dynamique et de relever des défis porteurs.

Description sommaire

Relevant du directeur général, le directeur du service de l'urbanisme devra participer au développement harmonieux du territoire et au développement de projets pour améliorer la qualité de vie des citoyens.

La personne titulaire joue un rôle stratégique en fournissant des conseils et orientations en lien avec son domaine d'expertise auprès du conseil municipal. Afin de mener à bien la mission de son service, elle a sous sa supervision une équipe composée de 4 collègues.

En complément de son rôle stratégique, le directeur du service de l'urbanisme coordonne le suivi opérationnel des projets, accompagne les citoyens et promoteurs dans leurs démarches, assure la conformité des dossiers avec les règlements en vigueur et prépare les recommandations pour le comité consultatif d'urbanisme.

Principales responsabilités

- Planifier, organiser, diriger et contrôler de façon efficace les activités de son service en mettant un accent particulier sur le service de qualité à la population
- Premier responsable de l'application des règlements d'urbanisme, de zonage, de lotissement, de construction, du plan d'implantation et d'intégration architecturales (PIIA) dans une approche de proximité et d'écoute des besoins de la communauté
- Veiller à suivre l'évolution des nouvelles réalités du territoire et des nouvelles orientations gouvernementales (OGAT, Schéma d'aménagement, LAU, etc.)
- Responsable de l'application de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme du Québec ainsi que des règlements en découlant
- Gérer le traitement et le suivi des plaintes et requêtes
- Assurer le suivi des mandats d'urbanisme confiés à des professionnels externes
- Responsable de la mise en application des décisions inhérentes à son service, incluant celles provenant du Conseil municipal.
- Voir à l'élaboration des politiques, des procédures et des directives permettant d'assurer une saine gestion du service
- Analyser, préparer et faire le suivi de dossiers qui sont acheminés au comité consultatif d'urbanisme
- Élaborer des règlements modifiant les règlements d'urbanisme et assurer le suivi des procédures à cet effet
- Préparer et gérer le budget de son service, en veillant à l'efficacité des dépenses
- Assurer la gestion et la supervision du personnel de son service, ce qui comprend la mobilisation, l'encadrement, le coaching et la détermination des priorités de son équipe, développer et encourager une culture de collaboration
- Recevoir, informer et conseiller les promoteurs, entrepreneurs, professionnels, propriétaires, citoyens et les guider dans les démarches et procédures à suivre pour la présentation de dossiers
- S'assurer de la conformité des projets avec les orientations de la Ville en matière d'urbanisme, faire des recommandations, proposer au besoin des modifications ou solutions, et assurer les suivis nécessaires

Qualifications requises

Formation

- Baccalauréat en urbanisme
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec
- Expérience en négociation d'ententes avec les promoteurs pour les transactions immobilières

Expérience professionnelle

- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine de la gestion et de la planification du territoire idéalement en milieu municipal, dont au moins trois (3) années à titre de gestionnaire

N. B. Nous sommes ouverts à un profil en fin de carrière qui aurait un minimum de 5 – 7 ans à donner.

Compétences

- Connaissance approfondie des logiciels de cartographie et bonne connaissance des principaux logiciels de la suite Office
- Connaissance du logiciel PG Accès Cité

Habiletés spécifiques

- Habiletés en planification et en organisation du travail
- Capacité d'influence et habiletés à jouer un rôle-conseil
- Avoir une sensibilité politique et une approche orientée vers les résultats, avec un fort accent sur le service à la clientèle et la satisfaction des citoyens
- Habiletés à gérer plusieurs dossiers simultanément et à établir les priorités d'intervention
- Excellentes aptitudes au travail d'équipe et à la gestion du changement
- Habile communicateur, tant à l'oral qu'à l'écrit, doté d'un esprit de synthèse et d'analyse
- Leader mobilisateur, on vous reconnaît des habiletés en résolution de problèmes, une capacité d'adaptation et une intelligence émotionnelle
- Fait preuve de courage managérial
- Orienté optimisation des processus et amélioration continue
- Jugement, pragmatisme

Parmi les défis du poste

- Assurer un développement harmonieux du territoire dans un contexte de croissance soutenue et d'évolution des besoins de la population
- Piloter et encadrer les projets d'aménagement et d'urbanisme en cohérence avec les orientations stratégiques de la Ville et les cadres législatifs en vigueur (Réglementation)
- Jouer un rôle-conseil stratégique auprès du conseil municipal, de la direction générale, des autres directions concernées ainsi que du comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- Appliquer et faire évoluer les règlements d'urbanisme, de zonage, de lotissement et de PIIA, dans une approche rigoureuse et orientée solutions
- Mobiliser, encadrer et développer une équipe multidisciplinaire de quatre employés dans un esprit de collaboration et de performance
- Accompagner les citoyens, promoteurs et partenaires dans la réalisation de projets conformes, durables et porteurs pour la collectivité
- Gérer efficacement les priorités, les dossiers sensibles, les plaintes et les mandats externes, dans un environnement politique et citoyen exigeant
- Établir et développer de bonnes relations et de bonnes ententes avec les promoteurs immobiliers;
- Optimiser les processus et mettre en place de nouvelles pratiques innovatrices tout en s'inspirant des meilleures pratiques en matière d'urbanisme

Pourquoi se joindre à la Ville de Saint-Zotique

- Poste stratégique pour la ville et son développement
- Défis importants et stimulants du poste
- Contribuer activement à une vision d'aménagement durable, responsable et orientée vers la transition écologique
- Évoluer dans une organisation municipale où l'expertise professionnelle est valorisée
- Travailler dans un milieu humain, accessible et proche des citoyens, favorisant la collaboration et l'impact concret
- Diriger une équipe engagée et participer à des projets structurants à fort potentiel de réalisation
- Bénéficier d'un environnement de travail stimulant, offrant des défis professionnels significatifs et un réel pouvoir d'influence
- Travailler sur des projets avec des équipes multidisciplinaires
- Assurances collectives assumées par l'employeur
- Politique de télétravail en vigueur (2 jours/semaine) et Régime de retraite
- Congés sociaux/personnels

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – elaine.martineau@talinko.ca

CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE?

[Cliquez ici pour appliquer](#)

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. **TALINKO** est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité avisé. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.