

Recrutement de Cadres | Executive Search

TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6

<https://talinko.ca/>



Otterburn P A R K

Adresse

120, rue Bellevue
Otterburn Park (Québec) J3H 2M6

Horaire

Poste permanent à temps complet

Supérieur immédiat

Directeur territoire et environnement

Équipe à gérer

1 conseillère en Urbanisme
2 inspecteurs

Salaire :

101 300 \$ - 118 029 \$

Personne-ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de cadres

elaine.martineau@talinko.ca

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

DESCRIPTION DE POSTE

Chef de division urbanisme et développement durable

À propos de la Ville d'Otterburn Park

La ville riveraine innovatrice

Otterburn Park, située au cœur de la Montérégie, est une ville à dimension humaine de 9273 habitants et d'une superficie de 5,2 km². Elle combine l'attrait d'un environnement rural paisible et champêtre tout en restant proche des commodités urbaines. Cette localisation privilégiée en fait un lieu de vie harmonieux, propice à la détente, aux activités extérieures et à une vie communautaire active.

C'est dans ce cadre sans pareil que nous vous invitons à découvrir une opportunité de travail stimulante !

Culture et Valeurs

L'administration municipale d'Otterburn Park s'engage à offrir un milieu de vie attrayant, pour et par ses citoyens, en favorisant l'innovation, l'efficacité, la transparence et la qualité des services. La ville valorise le développement durable, le respect de l'environnement et la préservation de son cadre naturel unique. Chaque initiative vise à renforcer le sentiment d'appartenance et à soutenir le bien-être des résidents, tout en attirant de nouveaux citoyens désireux de profiter de ce cadre de vie exceptionnel où il fait bon vivre.

Description sommaire

Sous l'autorité du Directeur territoire et environnement, le **Chef de division urbanisme et développement durable** participe à la planification et au développement du territoire. Il assure les activités reliées à l'aménagement du territoire, à l'administration, à la gestion et l'application de la règlementation d'urbanisme et de l'environnement et des règlements connexes.

Le titulaire du poste planifie, dirige et contrôle toutes les activités de son service incluant les ressources humaines, le **comité consultatif d'urbanisme**, le **comité du patrimoine** et le **comité de démolition**.

Il joue un rôle de spécialiste auprès du conseil municipal et de la direction générale pour toutes les questions en lien avec l'urbanisme. Il étudie les projets de développement présentés par les promoteurs ou les citoyens et recommande leur acceptabilité au conseil municipal.

Le Chef de division urbanisme et développement durable doit assurer la gestion optimale et compétente des ressources humaines, matérielles et financières mises à sa disposition.

Principales responsabilités

- Diriger, superviser, planifier, développer et contrôler l'ensemble des activités du Service tout en s'assurant de la qualité du service à la clientèle
- Collabore au processus d'engagement du personnel sous sa responsabilité
- Participer activement aux orientations stratégiques, élabore et recommande à son supérieur les orientations stratégiques pour le service, ainsi que la mise en place de politiques et de procédures
- Contrôler l'application des règlements municipaux en matière de construction, zonage, lotissement et émission de permis
- Participer à la préparation du budget du service en apportant des recommandations
- Analyser et faire des recommandations sur les demandes de modifications à la règlementation, les plans d'implantation et d'intégration architecturale, les dérogations mineures, etc.
- Rédiger les règlements nécessaires à toute modification au plan et aux règlements d'urbanisme, y compris collaborer à la rédaction des documents requis par la législation (ex. consultation publique, avis, etc.)
- S'assurer du traitement efficace et du suivi des plaintes et requêtes de différents intervenants et utilisateurs, recommander et proposer des pistes de solutions pour régler les problématiques rencontrées
- Participer et agir comme personne-ressource auprès de divers comités où sa présence est requise
- Coordonner la gestion de dossiers relevant de l'urbanisme et du développement économique avec les différents services concernés
- Participer, collaborer et recommander l'amélioration continue des technologies utilisées au sein du service et des méthodes de travail
- Diriger, coordonner et évaluer le travail de l'ensemble du personnel de son service
- Agir auprès du conseil municipal comme personne-ressource pour les questions relevant de sa compétence. Assister, informer et faire des recommandations selon les besoins
- Effectuer toutes autres tâches connexes requises ou demandées par son supérieur

Qualifications requises

Formation

- Détenir un baccalauréat en urbanisme
- Être membre de l'Ordre des Urbanistes du Québec (un atout)
- Titulaire d'une formation universitaire en gestion (un atout)

Expérience professionnelle

- Détenir une expérience minimale de cinq (5) années pertinentes à la fonction, dont 3 ans dans une poste de gestion
- Posséder deux à trois années d'expérience pertinente dans le domaine municipal de préférence.

Compétences

- Avoir une bonne connaissance des Lois et des Codes régissant l'aménagement du territoire, l'environnement et l'urbanisme (Code civil, LQE, LAU, Loi sur les Cités et Villes)
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et une connaissance des logiciels de la suite AccèsCité de PG (un atout)
- Être disponible quelques soirs par mois pour les comités sous votre responsabilité
- Avoir une facilité à s'exprimer dans un bon français, tant à l'écrit qu'à l'oral

Habiletés spécifiques

- Avoir de grandes habiletés en communication auprès de divers intervenants, internes ou externes
- Faire preuve d'un grand sens de l'organisation, de jugement
- Approche orientée vers les résultats, avec un fort accent sur le service à la clientèle et la satisfaction des citoyens
- Détenir une excellente capacité de rédaction et de fortes habiletés d'analyse, de synthèse, de méthodologie, de gestion des priorités, de rigueur, d'intégrité et de polyvalence
- Favoriser le travail d'équipe et maintenir de bonnes relations avec tous les intervenants soit : les employés, les élus, la direction générale, le comité de direction, les fournisseurs
- Être mobilisateur et posséder l'aptitude évidente à diriger une équipe et à résoudre les problèmes
- Habile négociateur et capacité d'influence
- Orienté optimisation des processus et amélioration continue
- Habiletés à gérer plusieurs dossiers simultanément et à établir les priorités d'intervention
- Démontrer des habiletés pour le travail d'équipe, le sens de l'organisation et de la rédaction

Parmi les défis du poste

- Piloter et encadrer les projets d'aménagement et d'urbanisme en cohérence avec les orientations stratégiques de la Ville et la règlementation en vigueur
- Mobiliser, encadrer et développer son équipe dans un esprit de collaboration et de performance
- Accompagner les citoyens, promoteurs et partenaires dans la réalisation de projets
- Gérer efficacement les priorités, les dossiers, les plaintes et les mandats externes
- Optimiser les processus et mettre en place de nouvelles pratiques innovatrices afin d'améliorer la performance du département
- Maintenir de bonnes relations avec de multiples parties prenantes (citoyens, promoteurs, MRC, ministères, consultants)
- Piloter des projets structurants interservices en respectant les budgets, échéanciers et orientations stratégiques

Pourquoi se joindre à la Ville d'Otterburn Park

- Poste stratégique pour la ville et son développement
- Défis importants et stimulants du poste
- Participer à des projets multidisciplinaires
- Travailler pour une ville reconnue pour sa qualité de vie, son environnement naturel et son esprit communautaire
- Contribuer à des projets concrets qui améliorent directement le quotidien des citoyens
- Évoluer dans une organisation à taille humaine, favorisant la collaboration et la proximité avec les citoyens
- Environnement axé sur le bien-être
- Avoir accès à des possibilités de développement professionnel et d'apprentissage continu
- Joindre une équipe engagée, fière et passionnée par le service public local
- Possibilité de faire du télétravail (mode hybride); 2 jours/semaine
- Un horaire de 35 heures/semaine

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – elaine.martineau@talinko.ca

CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE?

[Cliquez ici pour appliquer](#)

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site web](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

TALINKO est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité aviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.